

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**

**C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode**

**a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**

**b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**

**c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.*

*Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. (De specialiseringsområder institutionen ikke tilbyder, kan slettes inden den lægges på praktikinstitutionens hjemmeside).*

*Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).*

*Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. (2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

Skriv i de hvide felter:

<b>Institutionens navn:</b>	Undløse børnehus
<b>Adresse:</b>	Hovedgaden 40, 4340 Tølløse
<b>Tlf.:</b>	72368200
<b>E-mailadresse:</b>	piol@holb.dk
<b>Hjemmesideadresse:</b>	www.engskov.holbaek.dk
<b>Åbningstider:</b>	Mandag – torsdag kl. 06.15 – 17.00 Fredag kl. 06.15 – 16.15

<b>Institutionsleder:</b>	Pia Olsen	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	<p>Undløse børnehus er en del af distrikt Engskov. Undløse børnehus er bygget i 2009, det er en dejlig stor lys institution. Institutionen er delt op i tre kuber, 2 kuber med 4 børnehavegrupper og 1 kube med 1 vuggestuegruppe. Der er også en stue som dagplejen benytter hver fredag. Denne stue benytter vi også hvis vi går fra med en mindre gruppe børn. Vores fællesrum er et stort rum, midt i institutionen. Her er der mulighed for at sætte bevægelseslege i gang eller børnene bruger det som legerum. Institutionen har 4 I-pads, som vi bruger som pædagogisk arbejdsredskab sammen med børnene.</p> <p>Vi har et værksted, hvor der er mulighed for at udfolde sig kreativt.</p> <p>Legepladsen er delt op, så vuggestuebørnene har en mindre legeplads og børnehavebørnene har en stor legeplads. På legepladsen er der bålplads, sandkasse, gynger, svævebane, klatrestativ mm. Legepladsen bliver brugt dagligt og der er gode muligheder for fysisk udfoldelse.</p> <p>Institutionen er beliggende ved siden af skolen, sportspladsen og hallen i Undløse. Personalet er DGI certificeret. Vi har en bevægelses dag om ugen, her benytter vi tit den nærliggende hal. Vi benytter hallen 1 formiddag om ugen. Når vi har mulighed for det benytter vi nærområdet til ture, både i byen og i den nærliggende skov. Vi benytter også vores buskort og tager indimellem på ture til Holbæk eller Tølløse.</p>	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	68 børnehavebørn og 16 vuggestuebørn.	
<b>Aldersgruppe:</b>	Aldersgruppen er 0 – 6 år.	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Undløse børnehus børnegruppe er fortrinsvis fra velfungerende familier, men vi oplever dog en stigende tendens til at flere børn har særlige behov for at deres hverdag bliver tryk og udviklende.	
<b>Indsatsområder/ aktuelle projekter:</b>	<p>I 2012 blev institutionen DGI certificeret. Alle medarbejdere samt ledelse har deltaget i et DGI kursus forløb, med undervisning samt udfærdigelse af strukturerede planer for hvorledes vores DGI færdigheder håndhæves i hverdagen. Så børn og voksne i samspillet får en positiv og livsbekræftende oplevelse af det at bevæge sig.</p> <p>Vi har i samarbejde med forældrebestyrelsen udarbejdet en kostvejledning for institutionen.</p> <p>Alle personaler har deltaget i LP uddannelsen. To personaler har været på AL (aktions læring) kursus, der er en metode til det pædagogiske arbejde.</p>	

	<p>Der er tre medarbejdere, der har været på kursus i forhold til sprogpakken. De laver små forløb for børn med sprogvanskeligheder. Der er en medarbejder der har været på kursus i forhold til inklusion og ligeledes er der en medarbejder der har været på motorikkursus.</p> <p>Institutionen sender løbende personalet på kurser, eks. ICDP forløb, Førstehjælpskursus. Musik og rytmik kursus. I Holbæk kommune arbejdes der i øjeblikket med; -Vi kan, vi vil, -fra fravær til fremmøde og -innovation, alle temaer udspringer af trivselsundersøgelser fra kommunens ansatte. Disse temaer arbejder vi med i institutionen. Vi har altid fokus på vores kerneopgave – læring og trivsel.</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>Institutionen er opdelt i kuber, med to stuer i hver kube, døren mellem stuerne er kun lukkede under samling og spise i spisesituationerne.</p> <p>Vi arbejder ofte på tværs af grupperne. Et eksempel kan være skolegruppen, hvor vi laver aktiviteter for de kommende skolebørn på tværs af huset. Det kan også være projekter der kører på tværs af vuggestue/ børnehavegruppen.</p> <p>Vi arbejder efter vores læreplaner, som bliver udfærdiget af det daglige personale. Det bliver drøftet på personale møderne, hvem der udfærdiger de enkelte læringstemaer og til hvilken tidsperiode.</p> <p>Vi arbejder ud fra LP modellen, som er en systemisk tænkning, der tager udgangspunkt i de opretholdende faktorer i en problematik.</p> <p>Personalet er i øjeblikket i gang med et AL forløb/uddannelse. Dette er en metode til kan bidrage til at understøtte faglig pædagogisk udvikling rettet mod børnenes hverdag, samt udvikling af medarbejdernes faglighed.</p> <p>Vi arbejder ud fra en anerkendende tilgang til det enkelte barn og med fokus på inklusion.</p>
<p><b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Det tværfprofessionelle samarbejde er et vigtigt bindeled i Undløse børnehus´ s hverdag.</p> <p>Det tværfprofessionelle samarbejde sker via møder i institutionen, eller hos vores samarbejdspartnere. Det kan være sagsbehandlere – psykologer – ressource pædagoger – talepædagoger – fysioterapeuter - ledere eller personale fra andre institutioner.</p> <p>Vi gør brug af ressourcepædagoger, psykologer og talepædagoger som sparringsparterne.</p> <p>Ca. 1 gang om mdr. bliver der afholdt KF (konsultativt forum) møder og TUF (tværfaglig udviklings forum) møder.</p> <p>Holbæk kommunes "frivillighed", eks. har vi haft et samarbejde med spejderne og Undløse idrætsforening.</p> <p>For at skabe en god og tryk overgang til skolen er der ansat en samskabende pædagog. Denne pædagog arbejder</p>

	både i institutionen og på skolen.	
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	Personalegruppen er sammensat således at der er ca. 65 % pædagoger og 35 % medhjælpere. Personalegruppen repræsenterer en bred aldersgruppe.	
<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	2
	Andet/andre uddannelser	
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformuleringen</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	<p>Forbesøget i Undløse børnehus er delt ind i nedenstående punkter;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Velkomst af leder / praktikvejleder.</li> <li>-Lederen modtager de medbragte relevante papirer fra den studerende, såsom straffe- og børneattest</li> <li>-Lederen udleverer papirer til underskrift, - tavshedspligt og ansættelsesbrev,- som afleveres inden den studerende forlader Undløse børnehus.</li> <li>-Praktikvejlederen viser rundt i hele huset, samt præsenterer de kommende kollegaer.</li> <li>-Praktikvejlederen og den studerende gennemgår sammen praktikstedsbeskrivelsen, som begge har læst på forhånd.</li> <li>-Derudover ses der i fællesskab på personalehåndbogen – virksomhedsplanen og evt. andre relevante procedure eller beskrivelser.</li> <li>-Praktikvejlederen og den studerende laver en forventningsafstemning af: vejlednings timerne formål – herunder forventningen om gensidige krav mellem vejleder og den studerende. Eks. om at læse relevant litteratur, planlægningen af vejledningen, hvem sørger for hvilke elementer.</li> <li>-De generelle forventninger til hverdagen.</li> <li>-Den studerende informerer om ønsker til evt. ferie, særlige arbejdstider (hvis dette påkræves, kan det være transport muligheder eller andet som kan komplicere det at møde til en bestemt tid)</li> <li>-Besøget afsluttes ved at den studerende afleverer de underskrevne papirer, samt får udleveret en foreløbig arbejdsplan og institutionens årshjul med planlagte møder.</li> </ul> <p>Den studerende er altid velkommen til at stille spørgsmål/ undre sig over det som vedkommende møder på sin vej i Undløse børnehus. Vores overordnede forventning til den studerende i Undløse børnehus er at være loyal overfor de opstillede mål og metoder, som ses i praktikstedsbeskrivelsen og virksomhedsplanen.</p>	
<b>De første dage på praktikstedet er planlagt.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering.</li> </ul>	De første dage i institutionen. Her forventer vi at den studerende positivt møder børn, forældre og kollegaer. Den studerende skal lave et lille opslag om sig selv (til opslagstavlen) som information til forældre. Den studerende "snuser" til institutionens struktur og der vil ligge en vejledningstime. Vi forventer at den studerende er reflekterende og vil stille undrende spørgsmål.	

<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2/3 udtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>Vi forventer som udgangspunkt at det er den studerende der sørger for at holde sig opdateret på, hvilke datoer der er relevante i forhold til indkald og møder med vejlederen fra uddannelsesstedet.</p> <p>På første vejledningstime ser vi i fællesskab på læringsmålene, uddannelsesplanen og målformuleringen, vedrørende realismen heri og evt. ændringer som skal foretages.</p> <p>Vi fastsætter dato for godkendelse af læringsmålene, 2/3 udtalelsen og den afsluttende evaluering med indstilling.</p> <p>Oplever praktikvejlederen og/ eller det øvrige personale i Undløse børnehus bekymringer eller problematikker i forhold til den studerende, vil dette i første omgang blive drøftet i samråd med den studerende på vejledningstimerne.</p> <p>Oplever vi ingen fremgang efter disse drøftelser vil praktikvejlederen kontakte vejlederen på uddannelsesstedet og tage en drøftelse om den fælles vej frem. Den studerende vil altid blive orienteret herom inden kontakten foretages.</p>
<p><b>Dato for sidste revidering:</b></p>	<p>15. juni 2015.</p>

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

## Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om .....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan .....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	I Undløse børnehus har vi fokus på det enkelte barn og udviklingen og læringen for det enkelte barn. Dette er i fokus når vi tilrettelægger og planlægger aktiviteter. Her er det vigtigt at have kendskab til Holbæk kommunes børn og unge politik og dagtilbudsloven. På stuemøder bliver der udarbejdet en udviklingsplan for det enkelte barn. Vi forventer at den studerende samarbejder omkring de enkelte børn og er opmærksom på at styrke børnenes udvikling, leg og læring.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	I Undløse børnehus arbejder vi målrettet med at tilrettelægge og organiserer den pædagogiske praksis. Disse ting bliver tilrettelagt bl.a. på stue, afdelings og udviklingsmøder. Vi tager udgangspunkt i de pædagogiske læreplaner. Her har vi fokus på et læringstema, som vi arbejder med 2 mdr. af gangen. Her tager vi udgangspunkt i hvad der rører sig i børnegruppen og tager derefter beslutningen om hvad det næste læringsmål skal omhandle. Så vi hele tiden har fokus på børns læring og trivsel. Derudover arbejder vi med LP modellen og Aktions læring. Vi forventer at den studerende vil tage aktiv del i målsætning, tilrettelæggelse og organisering, både på stue, afdeling og udviklingsmøder. Derudover forventes det også at den studerende tilegner sig viden omkring Lp modellen og aktionslæring og er med til at gennemføre projekter i forbindelse med dette.
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	I forbindelse med det pædagogiske arbejde, bruger vi forskellige metoder til at observerer, dokumentere og evaluerer. Dette sker på stue, afdeling og udviklingsmøder. Det kan være i forbindelse med LP og AL projekter eller hverdagsituationer. Det kan være skriftligt, visuelt og mundtligt. Det er vigtigt både at kunne dokumentere og reflektere over egen praksis. Dette sikre at der hele tiden er en udvikling i gang. Vi forventer at den studerende dokumenterer og evaluere. Både i hverdags situationer,

		men også bruger vejledningstimerne til at reflekterer over egen og kollegaers praksis.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Vejledning/ rådgivning omkring sundhed er en del af det pædagogiske arbejde. I Undløse børnehus har vi en kostpolitik, der er en vejledning til forældrene omkring kost og sunde vaner. Institutionen er DGI certificeret og vi arbejder med at få bevægelse integreret i vores hverdag. Derudover er vi opmærksomme på hygiejne og at skabe gode sunde vaner for børnene. Den studerende vil på et vejledningsmøde få kendskab til kostpolitikken. Derudover vil den studerende i hverdagen opleve institutionens rutiner omkring sundhed og hygiejne (eks. ved håndvask og toiletbesøg). Vi forventer at den studerende er med til at tilrettelægge og gennemføre aktiviteter til vores bevægelsesdage.

#### Anbefalet litteratur:

Strategi for fremtidens dagtilbud i Holbæk kommune.  
Inklusionsgrundlaget for Holbæk kommune.  
Holbæk kommunes børn og unge politik.  
Institutionens hjemmeside.  
Litteratur om aktions læring.  
LP modellen og børns læring og adfærd af Thomas Nordahl m.fl. University College Nordjylland.  
Pædagogens kompetencer af Daniela Cecchin og Else Sander. BUPL

### Særlige informationer om 1. praktikperiode

#### Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende vil få et skema med skiftende arbejdstider indenfor vores åbningstid mandag – torsdag kl 06.15 – 17 og fredag kl. 06.15 – 16.15. Vi forventer at den studerende vil deltage i vores planlagte stuemøder og udviklingsmøder (se årshjul) . Der kan desuden være andre arrangementer i praktikperioden hvor vi forventer at den studerende deltager.  
Den studerende vil aldrig være alene i institutionen, der vil altid være mindst en fastansat udover den studerende.

#### Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil som udgangspunkt være i samme kube som praktikvejlederen, dvs. i børnehavegruppen, og deltage i de møder, kurser og lignende sammen med praktikvejleder i det omfang det er muligt. Den studerende er velkommen til at byde ind med forslag, hvis der er ture, aktiviteter eller andet som praktikvejlederen ikke deltager i, men som den studerende finder relevant.  
Hvis den studerende ønsker at prøve at være i vuggestuen i en uge, så er det muligt.

### Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

I den studerende og praktikvejlederens arbejdsplan er der fastlagt en vejledningstime ugentligt, ændres denne fastlagte time, aftales der en erstatnings time med det samme. Den første vejledningstime planlægger vejlederen, herefter fastsættes det fra gang til gang hvem der skal have et ”oplæg” til næste vejledningstime. I vejledningstimen kan den studerende og vejlederen uforstyrret tale om den studerendes læringsmål, undren og refleksioner over hverdagen og drøfte den pædagogiske praksis i Undløse børnehus. Det er også til vejledningstimerne at vejlederen kan følge op på den studerendes praktikdokument/arbejdsrapport/læring og refleksionsdagbog og vejlederen kan sikre sig at den studerende arbejder med sine læringsmål. Læringsmålene vil altid indgå i vejledningstimerne som et styrende element. Det er ud fra disse mål at den studerende og praktikvejlederen udarbejder ”oplæg”, finder relevant litteratur. Der udarbejdes et referat og i slutningen af vejledningstimen gennemgås punkterne og godkendes af den studerende og vejleder. Det kan variere hvem der skriver referat.

## Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	



Uddannelsessted:

Tlf. til praktikvejleder:

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

<p><b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>	
--	--

<p><b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b></p>	
<p>Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.</p>	
<p><b>Dato for udtalelse</b></p>	

## C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

### a) Dagtilbudspædagogik

#### Dagtilbudspædagogik 2. Praktik

### Kompetenceområde: Relationer og kommunikation

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om .....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan ...</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
Det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	<p>I Undløse børnehus arbejder vi på skabe rammer der giver det enkelte barn mulighed for læring, trivsel og udvikling. Vi har udviklingsplaner på alle børnene og arbejder derfor målrettet ud fra disse med det enkelte barn. Der er udarbejdet pædagogiske handleplaner på børn med særlige behov, disse er lavet i samarbejde forældrene.</p> <p>Vi har et tæt samarbejde med talepædagogen og andre samarbejdspartnere og er opmærksomme på at tilrettelægge aktiviteter der støtter op om det arbejde der bliver sat i gang med det enkelte barn. Desuden arbejder vi ud fra Lp forløb og AL aktioner.</p> <p>Vi forventer at den studerende vil være med til at skrive udviklingsplan på børnene og derudover vil den studerende få kendskab til handleplaner og sprogvurdering af de 3 årige børn.</p>
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,	<p>I Undløse børnehus har vi fokus på styrke børnenes sociale relationer og udvikling. Både relationen barn – barn, barn – voksen. Vi er synlige voksne, der møder børnene anerkendende og positiv måde. Vi er opmærksomme på at arbejde inkluderende.</p> <p>Som metode bruger vi observationer, LP modellen, samt relations cirklen, disse metoder får den studerende kendskab til på stuemøder og til vejledning.</p> <p>Vi forventer at den studerende er med til at støtte op om det enkeltes barn sociale relationer og er med til at motiverer barnet til deltagelse i fællesskabet.</p>
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,	<p>I Undløse børnehus lægger vægt på kommunikationen, både til børn, forældre og kollegaer imellem. Da det er gennem kommunikationen der bliver skabt relationer. Det er vigtigt at være positiv og anerkendende i sin kontakt med andre og med opmærksomhed både på det verbale og det nonverbale sprog.</p> <p>Kommunikationen omhandler også de udviklingsplaner samt handleplaner og andre dokumentationer af den pædagogiske praksis.</p> <p>Vi forventer at den studerende er opmærksom på kommunikationen, både til børn, forældre og kollegaer. At den studerende anvender viden omkring kommunikationsteorier.</p> <p>Vi forventer at den studerende deltager aktivt og bidragende i en forældresamtale sammen med en kollega. Den studerende får mulighed for at deltage i et TUF møde med vores tværprofessionelle samarbejdspartnere.</p>

		Den studerende vil få et punkt på dagsordenen til vores udviklingsmøde. Her kan den studerende fortælle om sine læringsmål mm.
leg, legeteori og legekulturer	rammesætte børns leg,	I Undløse børnehus har vi fokus på børns leg. Vi er meget opmærksomme på at skabe rum for leg. Disse læringsrum giver mulighed for børnene at kunne udvikle lege og legerelationer. Vi bruger både de indendørs og de udendørs rammer. Desuden laver vi planlagte voksenstyrede aktiviteter, eller til vores samling, hvor børnene er i et fællesskab omkring en aktivitet. Disse aktiviteter tager udgangspunkt i hvad der rører sig i børnegruppen nu og her. Vi forventer at den studerende tage initiativ til lege og aktiviteter der understøtter barnets deltagelse i fællesskabet. Samt at den studerende bidrager med faglige begrundelser og observationer i denne forbindelse.
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse pædagogisk praksis	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og	I forbindelse med at tilrettelægge og evaluerer de pædagogiske aktiviteter, her bruges stuemøder og afdelingsmøder til planlægningen af disse. Aktiviteterne kan tage udgangspunkt i læringstemaerne, hvad det rører sig hos børnene nu og her, eller hvis der er brug for en særlig indsats indenfor et område. Vi benytter hallen, vores legeplads, vores sprogum, vores værksted og andre rum for kreativ, musisk og kropslig udfoldelse. Vi er opmærksomme og bevidste om vores egen rolle i aktiviteten, om vi går foran, på siden, eller bagved barnet. Her er det vigtigt med et godt kendskab til det enkelte barn, da det er individuelt fra barn til barn hvor meget og hvor lidt den voksne skal støtte op om det. Vi arbejder med en ugeplan, så det er synligt for forældrene hvilke aktiviteter der er i gang. Vi forventer at den studerende tilrettelægger en pædagogisk aktivitet indenfor det kropslige, kreative eller musiske, med fokus på at understøtte og motiverer børns leg og udfoldelse. Her skal den studerende også kunne dokumenter og evaluere aktiviteten. Vi forventer at den studerende i en periode står for ugeplanen på stuen.
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	Tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse	Vejledning/ rådgivning omkring sundhed er en del af det pædagogiske arbejde. I Undløse børnehus har vi en kostpolitik, der er en vejledning til forældrene omkring kost og sunde vaner. Institutionen er DGI certificeret og vi arbejder med at få bevægelse integreret i vores hverdag. Derudover er vi opmærksomme på hygiejne og at skabe gode sunde vaner for børnene. Den studerende vil på et vejledningsmøde få kendskab til kostpolitikken. Vi forventer at den studerende forholder sig undrende og kommer med spørgsmål og forslag til denne. Derudover vil den studerende i hverdagen opleve institutionens rutiner omkring sundhed og hygiejne (eks. ved håndvask og toiletbesøg). Den studerende skal aktivt bidrage med sin viden omkring sundhedsfremme og være rollemodel for børnene. Den studerende får mulighed for at bruge en vejledningstime sammen med motorik vejlederen i huset. Vi forventer at den studerende er med til at tilrettelægge og gennemføre aktiviteter til vores bevægelsesdage.

**Anbefalet relevant litteratur:**

Strategi for fremtidens dagtilbud i Holbæk kommune.  
Inklusionsgrundlaget for Holbæk kommune.  
Holbæk kommunes børn og unge politik.

Serviceloven.  
 Institutionens hjemmeside.  
 Litteratur om aktions læring.  
 LP modellen og børns læring og adfærd af Thomas Nordahl m.fl. University College Nordjylland.  
 Pædagogens kompetencer af Daniela Cecchin og Else Sander. BUPL  
 Litteratur om forebyggelse og sundhedsfremme.  
 En strategi for sprog og læseudvikling i Holbæk kommune.  
 Kommunikatin og samarbejde i professionelle relationer, af Mads Hermansen, Ole Løw og Vibeke Petersen.  
 Tænk før du taler, af Bent Hougaard.  
 Pisken eller guleroden af Bent Hougaard.

### Særlige informationer om 2. Praktikperiode

#### Arbejdsplan for studerende:

#### Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende vil få et skema med skiftende arbejdstider indenfor vores åbningstid mandag – torsdag kl 06.15 – 17 og fredag kl. 06.15 – 16.15. Vi forventer at den studerende vil deltage i vores planlagte stuemøder og udviklingsmøder (se årshjul). Der kan desuden være andre arrangementer i praktikperioden hvor vi forventer at den studerende deltager.  
 Den studerende vil aldrig være alene i institutionen, der vil altid være mindst en fastansat udover den studerende.

#### Den studerendes placering på praktikstedet

#### Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil som udgangspunkt være i samme kube som praktikvejlederen, dvs. i børnehavegruppen, og deltage i de møder, kurser og lignende sammen med praktikvejleder i det omfang det er muligt. Den studerende er velkommen til at byde ind med forslag, hvis der er ture, aktiviteter eller andet som praktikvejlederen ikke deltager i, men som den studerende finder relevant.  
 Hvis den studerende ønsker at prøve at være i vuggestuen i en uge, så er det muligt.

#### Organisering af praktikvejledning

#### Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

#### Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

I den studerende og praktikvejlederens arbejdsplan er der fastlagt en vejledningstime ugentligt, ændres denne fastlagte time, aftales der en erstatnings time med det samme.  
 Den første vejledningstime planlægger vejlederen, herefter er det den studerende der laver dagsorden, "oplæg" eller forbereder spørgsmål i forbindelse med læringsmål til

næste vejledningstime. I vejledningstimen kan den studerende og vejlederen uforstyrret tale om den studerendes læringsmål, undren og refleksioner over hverdagen og drøfte den pædagogiske praksis i Undløse børnehus. Det er også til vejledningstimerne at vejlederen kan følge op på den studerendes praktikdokument/arbejdsrapport/læring og refleksionsdagbog og vejlederen kan sikre sig at den studerende arbejder med sine læringsmål. For at vejlederen har mulighed for at følge den studerendes refleksioner og overvejelser anbefales det at vejlederen har adgang til den studerendes refleksionsdagbog. Læringsmålene vil altid indgå i vejledningstimerne som et styrende element. Det er ud fra disse mål at den studerende og praktikvejlederen udarbejder "oplæg", finder relevant litteratur. Der udarbejdes et referat og i slutningen af vejledningstimen gennemgås punkterne og godkendes af den studerende og vejleder. Det er den studerende der skriver referat af vejledningstimerne.

## Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

Læringsmål 1		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>

<p><b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>	
--	--

Læringsmål 2		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<p><b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 3		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<p><b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 4		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<p><b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 5		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>

<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--	--

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	

## Dagtilbudspædagogik 3. Praktikperiode

### Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om .....	Færdighedsmål: Den studerende kan .....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Samfundsmæssige og	identificere, analysere og vurdere	I Undløse børnehus skal vi forholde os til samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger i



<p>institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</p>	<p>samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</p>	<p>vores pædagogiske praksis. Det betyder at vi er åbne overfor forandringer, strukturændringer, ny viden og nye metoder. I denne forbindelse er samarbejdet mellem kollegaer vigtig.</p> <p>Den studerende skal på lige fod med sine kollegaer, bruge de pædagogiske metoder og deltage aktivt indenfor dette. Den studerende vil få en vejlednings time med den pædagogiske leder og vil her blive introduceret til ledelse og organisationskultur. Vi forventer at den studerende er kritisk undrende, tager initiativ og byder ind med nytænkning.</p>
<p>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</p>	<p>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</p>	<p>I Undløse børnehus har vi fokus på børnenes læringsmiljø, og hvilken betydning leg, bevægelse, natur og kulturoplevelser har for det enkelte barn, og er opmærksomme på at skabe mulighed for dette. Vi bruger digitale medier, som eks. I pads med børnene.</p> <p>Vi forventer at den studerende tager initiativ til at inddrager digitale medier. Ligeledes skal den studerende have fokus på at være med til at give børnene kulturelle / natur oplevelser. Evt. ved at planlægge et forløb eller en tur ud af institutionen.</p> <p>Den studerende vil til en vejledningstime blive introduceret for børnemiljøvurdering.</p>
<p>forandringsprocesser og innovation,</p>	<p>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</p>	<p>I Undløse børnehus er der hele tiden forandringsprocesser i gang. Vi arbejder bl.a. med Lp modellen og Aktionslæring som er metoder der er med til at udvikle fagligheden i institutionen. Disse metoder kræver et samarbejde mellem forældre, kollegaer, til ledelsen og andre samarbejdspartnere. Vi forventer at den studerende tager del i dette arbejde. Den studerende skal bidrage aktivt på vores stue, afdelings og udviklingsmøder, og vi opfordrer den studerende til at komme med forslag og nye tiltag til den pædagogiske praksis.</p>
<p>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</p>	<p>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</p>	<p>Vi følger barnets spor og hvad der rører sig hos barnet "nu og her". Samarbejdet både med børnene og deres forældre er vigtigt. Det at kunne inddrage deres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings og forandringsprocesser. Vi bruger frivillighed og skaber derigennem nye udviklings processer hos børnene.</p> <p>Vi forventer at den studerende tager initiativ til at følge barnets spor og derfra kunne sætte aktiviteter og lege i gang der understøtter udvikling og læring hos barnet.</p>
<p>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</p>	<p>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion</p>	<p>I Undløse børnehus arbejder vi med LP modellen, Aktions læring og inklusionsbegrebet. Disse metoder er med til at udvikle fagligheden og kvalificerer vores pædagogiske praksis. Vi forventer at den studerende får kendskab til og er med til at anvende disse metoder i praksis. Vi forventer at den studerende stiller undrende spørgsmål og reflekterer over praksis. Her er den studerendes "dagbog" et vigtigt værktøj.</p>

	over pædagogisk praksis og	
førstehjælp.	Udføre grundlæggende førstehjælp.	Vi afholder årligt en brand øvelse, her bliver den studerende introduceret til vores evakueringsplan. Desuden bliver den studerende introduceret til grundlæggende førstehjælp i samarbejde med AMR, den pædagogiske leder og vejlederen.
<p><b>Anbefalet relevant litteratur:</b>  Strategi for fremtidens dagtilbud i Holbæk kommune.  Inklusionsgrundlaget for Holbæk kommune.  Holbæk kommunes børn og unge politik.  Serviceloven.  Institutionens hjemmeside.  Litteratur om aktions læring.  LP modellen og børns læring og adfærd af Thomas Nordahl m.fl. University College Nordjylland.  Pædagogens kompetencer af Daniela Cecchin og Else Sander. BUPL  Litteratur om forebyggelse og sundhedsfremme.  En strategi for sprog og læseudvikling i Holbæk kommune.  Tænk før du taler, af Bent Hougaard.  Pisken eller guleroden af Bent Hougaard.</p>		
<b>Særlige informationer om 3. Praktikperiode</b>		
<p><b>Arbejdsplan for studerende:</b>  <b>Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</b></p>		
<p>Den studerende vil få et skema med skiftende arbejdstider indenfor vores åbningstid mandag – torsdag kl 06.15 – 17 og fredag kl. 06.15 – 16.15. Vi forventer at den studerende vil deltage i vores planlagte stuemøder og udviklingsmøder (se årshjul) . Der kan desuden være andre arrangementer i praktikperioden hvor vi forventer at den studerende deltager.  Den studerende vil aldrig være alene i institutionen, der vil altid være mindst en fastansat udover den studerende.</p>		
<p><b>Den studerendes placering på praktikstedet</b>  <b>Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</b></p>		
<p>Den studerende vil som udgangspunkt være i samme kube som praktikvejlederen, dvs. i børnehavegruppen, og deltage i de møder, kurser og lignende sammen med praktikvejleder i det omfang det er muligt. Den studerende er velkommen til at byde ind med forslag, hvis der er ture, aktiviteter eller andet som praktikvejlederen ikke deltager i, men som den studerende finder relevant.  Hvis den studerende ønsker at prøve at være i vuggestuen i en uge, så er det muligt.</p>		

**Organisering af praktikvejledning**  
**Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?**  
**Hvordan inddrages den studerendes portfolio?**

I den studerende og praktikvejlederens arbejdsplan er der fastlagt en vejledningstime ugentligt, ændres denne fastlagte time, aftales der en erstatnings time med det samme. Den første vejledningstime planlægger vejlederen, herefter er det den studerende der laver dagsorden, "oplæg" eller forbereder spørgsmål i forbindelse med læringsmål til næste vejledningstime. I vejledningstimen kan den studerende og vejlederen uforstyrret tale om den studerendes læringsmål, undren og refleksioner over hverdagen og drøfte den pædagogiske praksis i Undløse børnehus. Det er også til vejledningsmøderne at vejlederen kan følge op på den studerendes praktikdokument/arbejdsrapport/læring og refleksionsdagbog og vejlederen kan sikre sig at den studerende arbejder med sine læringsmål. For at vejlederen har mulighed for at følge den studerendes refleksioner og overvejelser anbefales det at vejlederen har adgang til den studerendes refleksionsdagbog. Læringsmålene vil altid indgå i vejledningstimerne som et styrende element. Det er ud fra disse mål at den studerende og praktikvejlederen udarbejder "oplæg", finder relevant litteratur. Der udarbejdes et referat og i slutningen af vejledningstimen gennemgås punkterne og godkendes af den studerende og vejleder. Det er den studerende der skriver referat af vejledningmødet.

## Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

### Læringsmål 1

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>

<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
--	--	--

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 6</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	

## C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

### b) Skole- og fritidspædagogik

### Skole- og fritidspædagogik 2. Praktikperiode

#### Kompetenceområde: **Udvikling og læringsrum**

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<b>Vidensmål. Den studerende har viden om...</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan .....</b>	<b>Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
Professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	
didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,	
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	Tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder	

**Anbefalet litteratur:**

### Særlige informationer om 2. Praktikperiode

**Arbejdsplan for studerende:**

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

**Den studerendes placering på praktikstedet**

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

**Organisering af praktikvejledning**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?  
Hvordan inddrages den studerendes logb

## Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

Læringsmål 1		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b>		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 2		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>



<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--	--

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	

## Skole- og fritidspædagogik 3. Praktikperiode

### Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål. Den studerende har viden	Færdighedsmål: Den studerende kan .....	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	

tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering,	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	
førstehjælp.	Udføre grundlæggende førstehjælp	

**Anbefalet litteratur:**

**Særlige informationer om 2. Praktikperiode**

**Arbejdsplan for studerende:**

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

**Den studerendes placering på praktikstedet**

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

**Organisering af praktikvejledning**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes logb

--

## Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

Læringsmål 1		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med		

læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--	--

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	

## C. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode

### c) Social- og specialpædagogik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

## Social- og specialpædagogik 2. Praktik

### Kompetenceområde: Relation og kommunikation

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et

etisk forsvarligt grundlag.		
<b>Vidensmål: Den studerende har viden om .....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan .....</b>	<b>Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	
professionsetik og pædagogiske værdier,	analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,	
konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,	vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,	
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis	tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv	
hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.	vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.	
<b>Anbefalet litteratur:</b>		
<b>Særlige informationer om 2. praktikperiode</b>		
<b>Arbejdsplan for studerende:</b> Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		

### Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

### Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?  
Hvordan inddrages den studerendes portefolie?

## Studerendes læringsmål for 2. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

### Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

### Læringsmål 2

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
-------	----------	--------------------

<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		



Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	

## Social- og specialpædagogik 3. Praktik

### Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

**Kompetencemål:** Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om .....	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan .....	
institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet	

tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,	
opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde	
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp	

**Anbefalet litteratur:**

**Særlige informationer om 3. praktikperiode**

**Arbejdsplan for studerende:**

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

**Den studerendes placering på praktikstedet**

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

**Organisering af praktikvejledning**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portefolie?

--

## Studerendes læringsmål for 3. praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejder:</b>	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 6</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>		
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.		
<b>Dato for udtalelse</b>		