

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. (De specialiseringsområder institutionen ikke tilbyder, kan slettes inden den lægges på praktikinstitutionens hjemmeside).

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).

Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. (2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

Skriv i de hvide felter:

Institutionens navn:	Nr. Jernløse Børnehus
Adresse:	Holløsevej 10 C, 4420 Regstrup
Tlf.:	7236 7380/ 7236 5262/ 7236 5263/ 7236 5264
E-mailadresse:	satus@holb.dk
Hjemmesideadresse:	
Åbningstider:	Mandag – torsdag 6.15-16.45. Fredag: 6.15-16.15
Institutionsleder:	Satu Sørensen

Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	×
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Nr. Jernløse Børnehus er en ny renoveret institution (2012), som rummer et stort fællesrum, 3 børnehavestuer og en vuggestue. Vi har 2 køkkener fordelt i huset og en garderobe tilhørende hver stue. Vi har en legeplads rundt om hele institutionen, hvoraf en del af denne er forbeholdt vuggestuen og omvendt. Nr. Jernløse Børnehus er beliggende nær Nr. Jernløse skole, hvor vi har adgang til sportsplads og skolens legeplads, samt mulighed for at benytte skolens gymnastiksal og Nr. Jernløse hallen. Vi har en å og andre grønne områder i nærmiljøet, som vi jævnligt benytter og kan ligeledes tage det offentlige til Holbæk og andre nærliggende områder.	
Antal børn/unge/voksne:	Vi har plads til omkring 100 enheder, hvilket svarer til omkring 80 børnehavebørn og 12 vuggestuebørn.	
Aldersgruppe:	0-6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Børnene er inddelt i 3 børnehavegrupper og en vuggestue. Vores ene børnehavegruppe etableres hver sensommer med børn fra begge stuer, som vil blive skolebørn året efter. Vores børnegruppe er fortrinsvis fra velfungerende familier fra byen og omegn, men har også børn i udsatte positioner, som kræver en særlig, fokuseret og inkluderende indsats.	
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	I Nr. Jernløse børnehus arbejder vi hele tiden fokuseret på at kvalificere vores pædagogiske arbejde og imødekomme kommunens børn og unge politik. Vi er i den forbindelse i gang med en 3 årig LP uddannelse (Lp-modellen) og vi er i vinter 2015 gået i gang med AL (aktionslæring). Derudover har vores praktikvejleder taget en inklusionsvejlederuddannelse og 2 andre medarbejdere har taget en motorikuddannelse. Vi har ligeledes kvalificeret vores arbejde med den pædagogiske læreplan på et intensivt kursus, hvor vi udarbejdede et en fælles læreplan for vores distrikt.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	I år 2009 deltog Nr. Jernløse Børnehus i et projekt om inklusion af udsatte børn. Formålet med projektet er at få fokus på institutionens og egen praksis i forhold til, at inkluderer udsatte børn, da vi som beskrevet ovenfor oplever flere børn med særlige behov og udsatte positioner.	

	<p>Dette arbejde er vi i gang med at opkvalificere os i med vores 3 årig LP-uddannelse (start efterår 2013), hvor vi anvender Lp modellen som en analytisk metode til at løse en problemstilling på, med særlig fokus på inklusion.</p> <p>I forhold til Sundhed og sundhedsfremme er vi på bevægelsesdelen blevet DGI certificeret og alle medarbejder samt ledelse har deltaget i et DGI – kursus forløb med undervisning og udarbejdet strukturerede planer for hvorledes vores DGI færdigheder implementeres i hverdagen. Derudover arbejder vi i hverdagen fokuseret med pædagogiske læreplaner som en del af vores planlægningen og evaluering af aktiviteter og forløb i huset.</p>	
<p>Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Det tværfaglige samarbejde er en stor del af vores arbejde i Nr. Jernløse Børnehus. Som vi har været inde på tidligere oplever vi flere børn med særlige behov/udfordringer, som har brug for særlig indsats. Vi samarbejder ressource- og familiecentret (talepædagog, sundhedsplejerske, ressourcepædagog, psykolog, socialrådgiver og skolen). Vi afholder forskellige møder/udvekslingsforum (KF og UM), hvor vi kan drøfte evt. udfordringer/problematikker og derigennem at få en tværfaglig sparring og iværksat den rette indsats.</p>	
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>Personale er sammensat således at der ca. er 60 % uddannet pædagoger og 40 % medhjælpere, samt 1 pædagogisk leder. Personalegruppen repræsenterer en bred aldersgruppe, med forskellige kompetencer og interesseområder og videregående uddannelser.</p>	
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)</p>	<p>×</p>
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	<p>ja- inklusionsvejleder</p>
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikken start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende 	<p>Vi forventer at den studerende kontakter institutionen forud for første besøg og vil ved første besøg blive vist rundt i institutionen. Vi forventer at den studerende har medbragt relevante papirer fra seminariet, som kan være til gavn for praktikvejleder inden praktikstart og som gennemgås ved første besøg. Vi taler om gensidige forventninger, ønsker og mål for praktikken og den studerende får udleveret relevante papirer til gennemlæsning. Vi taler om mødeplanen, hvor vi så vidt muligt vil forsøge at imødekomme den studerendes ønsker og muligheder.</p> <p>Børnehuset vil også indhente underskrift til både tavsheds-, straffe- og børneattest på første besøg</p> <p>Det forventes, at den studerende gør sig overvejelser omkring læringsmålene, ved at læse</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål , uddannelsesplan og målformuleringen • Den studerendes mødeplan 	<p>praktikstedsbeskrivelse og uddannelsesplan, som også bliver udleveret på første besøg og som vil ligge på husets hjemmeside. Drøftelsen af og udarbejdelsen af læringsmålene, vil blive gennemgået i samarbejde med vejleder på de første vejledninger. Den studerende skal ligeledes medbringe et opslag om sig selv til forældrene og børnene til første dag af praktikken.</p>
<p>De første dage på praktikstedet er planlagt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. 	<p>De første dage på praktikstedet vil den studerende gøre sig erfaring med husets struktur, samt hilse på børn, forældre og kollegaer. Her forventes ligeledes at den studerende gør sig undringer og refleksioner ift. hverdagens organisering, struktur, planlægning og aktiviteter, som kan være relevante ift. Første vejledning og læringsmål.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>Inden 2/3 dels udtalelsen bruges en vejledning til at gennemgå status på arbejdet med læringsmålene og den studerende vil blive orienteret omkring udtalelsen og få udlerevet en kopi af denne inden afsendelsen til uddannelsesstedet. 2/3 dels mødet booker den studerende og vejleder i samarbejde.</p> <p>Skulle der forekomme bekymringer/problemer i praktikforløbet, er det vejleders rolle at informere sin leder omkring dette og at de forsøger at løse problemet/udfordringerne i samarbejde med den studerende. Der vil blive udarbejdet en handleplan for resten af praktikperioden, hvori der fremgår hvad der skal arbejdes med. Uddannelsesstedet vil ligeledes blive kontaktet af vejlederen ved problemer/bekymringer.</p> <p>I forhold til den afsluttende prøve, så er vejleder ansvarlig for at inddrage sin pædagogiske leder, hvis der opstår evt. udfordringer omkring denne.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>10.02.2015</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>I hverdagen arbejder vi målrettet med at sikre det enkelte barns læring, udvikling og trivsel i vores tilrettelæggelse og planlægning af pædagogiske aktiviteter og tiltag i hverdagen.</p> <p>Dette indebærer bl.a. arbejdet med pædagogiske læreplaner, samt kendskab til Holbæk kommunes børn og unge politik, dagtilbudsloven osv.</p> <p>Disse rammer og strategier er alle med til at sikre kvalificering og udvikling af fremtidens dagtilbud, som et vigtigt redskab i at beskrive vores pædagogiske og samfundsmæssige opgave.</p> <p>I hverdagen vil den studerende inddrages i planlægning af aktiviteter, samt deltagelse på p-møder/stuemøder, hvor vi drøfter børn, udvikling, planlægning af aktiviteter osv. ud fra pædagogiske overvejelser og hvor den studerende skal bidrage aktivt og fagligt begrundet til denne snak. Den studerende skal være igangsættende og tage initiativer til aktiviteter, som styrker og understøtter børnenes udvikling, trivsel, leg og læring. Den studerende får tildelt opgaver og ansvar i hverdagen, som er med til at understøtte den studerende egen læring.</p> <p>I nr. Jernløse børnehus bliver den studerende introduceret for at arbejde med pædagogiske læreplaner, da vi i huset arbejder med ugeplaner (aktiviteter) og læringsdagbog, som specifik fokusere på læringsmål, temaer og udvikling af kompetencer. Den studerende får mulighed for, i samarbejde med vejleder, at planlægge og gennemføre en ugeplan med fokus på et læreplanstema og dokumentere via læringsdagbog.</p> <p>Den studerende vil modtage ugentlig vejledning med praktikvejleder, hvor den</p>

		<p>studerende, under hele praktikken, understøttes i arbejdet med sine læringsmål, udvikling af kompetencer og hvor der vil være mulighed for at drøfte og reflektere over pædagogisk praksis.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>I hverdagen arbejder vi målrettet med at tilrettelægge, organisere og planlægge vores pædagogiske arbejde.</p> <p>Dette arbejder tager ofte udgangspunkt i brug af og inddragelse af pæd. metoder og redskaber, som understøtter og bidrager til vores pædagogiske og faglige arbejde. Her kan nævnes at vi bl.a. arbejder med Lp-modellen (læringsmiljø og pædagogisk analyse) en værktøj/metode til udvikling af barnets sociale og faglige læringsmiljø, samt inklusion. Ligeledes arbejder vi fokuseret med læreplaner i hverdagen og arbejder målrettet med tegn på læring i hverdagen. I forhold til det enkelte barns udvikling arbejder vi med ALLE MED, som er et observations-og udviklingsbeskrivelse, som vi laver på alle børn 1-2 gange om året.</p> <p>Den studerende vil deltage aktivt i målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis gennem stue- og personalemøder, vejledningstimer, samt refleksioner og overvejelser løbende i hverdagen og til vejledning. Den studerende får mulighed for at udarbejde en lille handleplan/læreplan over et lille forløb/aktivitet med fokus på planlægning, mål, hensigt, dokumentation og evaluering af aktiviteten og egen praksis. Her vil der også være mulighed for at arbejde med observation som metode, samt deltage som observatør til en sprogscreening.</p> <p>Derudover skal vejledningstimerne bruges til refleksion og overvejelser omkring pædagogiske metoder, samt synliggøre inddragelsen af faglig viden og refleksioner over egen læreproces.</p>
<p>Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflekterer over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>Dokumentation er en stor del af vores arbejde i hverdagen. I Nr. Jernløse børnehus arbejder vi med forskellige former for dokumentation, skriftlig, visuel og mundtlig. Både overfor forældrene, ledelse, kommune og ikke mindst for os selv som pædagogisk personale. I personalegruppen bruger vi bl.a. dokumentation til at evaluere vores praksis, aktiviteter/tiltag, samt indhentning af informationer og observationer som dokumentation til arbejde med Lp modellen ift. et specifik barn eller børnegruppe. Dokumentation skal derfor, foruden den daglige, nære til forældrene, bruges til at evaluere egen læreproces og kvalificere vores pædagogiske praksis. Det forventes derfor at den studerende</p>

		<p>dokumenterer, evaluerer og reflekterer over sin egen læreproces sammen med sin vejleder til vejledning og i sin portfolio, som bliver et gennemgående element i vejledning. Den studerende skal faglig begrunde og inddrage sit arbejde til vejledning, samt medbringe dette til hver vejledning.</p> <p>Den studerende vil ligeså vil være ansvarlig for at udarbejde en dagsorden/referat skabelon som vil blive gennemgående til vejledningsmøderne og møde forberedt op til vejledning med sine refleksioner og andet relevant arbejde og selv være ansvarlig for at skrive referat af møderne.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>En kostpolitik og generel vejledning/rådgivning om sundhed, er også en vigtig del af vores pædagogiske arbejde. Vi har en vigtig opgave at sikre at børnene får den energi de har brug for, uden at vi fratager forældrene det ansvar som de har i forhold til denne opgave. Ligeledes er vi en DGI certificeret institution, som arbejder fokuseret med at få masser af bevægelse, lege og sange ind i hverdagen. Vi spiser sammen med børnene ved alle måltider i løbet af dagen og har faste hygiejnemæssige rutiner i hverdagen. Den studerende vil af AMR blive introduceret i de arbejdsmiljømæssige forhold i institutionen. Den studerende vil i hverdagen arbejde med sundhed og hygiejne fx ved håndvask og toiletbesøg, hvor børnene ofte skal guides og vejledes til en god hygiejne. Samtidig vil vores kostpolitik blive gennemgået til vejledning.</p> <p>Den studerende får mulighed for at planlægge en maddag eller bevægelsesdag, hvor der udarbejdes en lille læreplan over aktiviteten (planlægning, tilrettelæggelse, mål, hensigt, gennemførelse, evaluering) og vil blive gennemgået til vejledning.</p>

Anbefalet litteratur:

Strategi for fremtidens dagtilbud i Holbæk kommune

Inklusionsgrundlaget for Holbæk kommune

Holbæk kommunes børn og unge politik

Vores hjemmeside

En strategi for sprog- og læseudvikling i Holbæk kommune

At sætte en pædagogisk dagsorden – arbejdet med de pædagogiske læreplaner af Unni Lind

Pædagogens kompetencer af Daniella Ceccin og Elsa Sander

Litteratur om børns 0-6 åriges udvikling

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Vores åbningstid er mandag-torsdag 6.15-16.45 og fredag 6.15-16.15. I dette tidsrum skal den studerende forvente at arbejde, samt deltage til vore stuemøder/p-møder i gang månedligt om aftenen. Udover det kan der være arrangementer og andre møder som kan være relevante for den studerende at deltage i. Den studerende kommer ikke til at arbejde alene, men der kan selvfølgelig forekomme situationer, hvor den studerende kan være den eneste voksne på stuen. Dette er dog ikke en del af planlægningen/skemalægningen.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Som udgangspunkt vil den studerende være i børnehaven på samme stue som vejleder.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Som udgangspunkt har den studerende 1 time vejledning om ugen sammen med vejleder. Dog kan der forekomme situationer, hvor vejledningen kan blive aflyst og den studerende vil derfor blive tilbudt 2 timers vejledning ugen efter. Vejledningen er en vigtig del af den studerendes læring og refleksioner over egen praksis, da dette forum giver anledning til fordybelse, refleksion, faglig drøftelse og sparring. Her bliver vi ikke forstyrret, og der er mulighed for at vende evt. undringer, oplevelser, spørgsmål osv. Vejledningen er også det rum, hvor vejleder har mulighed for at inddrage og følge op på den studerendes praktikdokumenter og portfolio, samt sikre sig, at den studerende arbejder kvalificeret med sine læringsmål og sikrer, at den studerende arbejder praktikens 2 læringsrum; øvelses- og refleksionsfeltet.

I denne praktikperiode kan det være en god ide at sætte dato på sine læringsmål, hvor der planlægges hvilke uger den studerende vil arbejde med de enkelte læringsmål og på den måde strukturere sit arbejde, for at sikre at man når sine mål for praktikken. Den studerende skal inddrage sin arbejdsportfolio som en aktiv del og fast punkt til vejledning.

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde		

kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--	--

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Dagtilbudspædagogik

Dagtilbudspædagogik 2. Praktik

Kompetenceområde: Relationer og kommunikation

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	I hverdagen arbejder vi fokuseret på at skabe de bedste rammer for udvikling, læring og trivsel for det enkelte barn og planlægger vores aktiviteter ud for forståelse og kendskab til det enkelte barns forudsætninger, alder og udvikling. I Nr. Jernløse børnehus arbejder vi aldersblandet børnegrupper og 1 gang om ugen arbejder vi aldersopdelt på tværs af stuerne. Dette giver anledning til at arbejde med differenceret tilrettelagte aktiviteter med fokus på børnenes udvikling og alderstrin. Samtidig er der her mulighed for at arbejde med relationer på tværs af huset. I huset udarbejder vi udviklingsbeskrivelser (ALLE MED) på alle børn, samt pædagogiske handleplaner på børn med særlige behov, som har brug for en særlig tilrettelagt og fokuseret indsats, i samarbejde med forældrene. Her bliver observationer og Lp modellen (læringsmiljø og pædagogisk analyse) et vigtigt redskab/metode til at arbejde analytisk og fokuseret med en problemstilling vedr. et barn. Den studerende får mulighed for at arbejde med observation som metode for at støtte op omkring det enkelte barn, samt udfylde en udviklingsbeskrivelse på et barn og en pædagogiske handleplan i samarbejde med vejleder. Den studerende får mulighed for at foretage en 3 årig sprogscreening.

<p>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</p>	<p>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</p>	<p>Sociale relationer og fællesskaber er en af de vigtigste kerneopgaver i det pædagogiske fag, da dette arbejde har stor betydning for arbejdet med det enkelte barns udvikling, leg og trivsel.</p> <p>I hverdagen forventes det, at vi møder børnene der hvor de er, arbejder med at skabe nærværende relationer til børnene og støtter op omkring børnenes legerelationer og konfliktløsning.</p> <p>Det forventes at den studerende er synlig i blandt børnene og deres lege/aktiviteter og støtter op omkring barnets deltagelse i fællesskabet, på en inkluderende og anerkendende måde.</p> <p>Den studerende skal bidrage til de pædagogiske snakke omkring de enkelte børn, inddrage faglig viden og bregrundelser hertil, samt komme med forslag til aktiviteter, som støtter på omkring børnenes relationer og lege.</p> <p>Den studerende for mulighed for at arbejde med samspilscirklen, RP-metoden og LP-modellen som redskab til at støtte op omkring barnets sociale relationer og deltagelse i fællesskabet, samt egne relationer til børnene.</p> <p>Ligeledes skal den studerende arbejde med inklusionsbegrebet og vil ligeledes blive tilknyttet en LP-gruppe i huset.</p>
<p>dialog og professionel kommunikation,</p>	<p>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</p>	<p>I mødet med børn, forældre og kollegaer står kommunikationen.</p> <p>Kommunikationen og dialog skaber og udvikler nære og betydningsfulde relationer. Kommunikation handler om det verbale og nonverbale sprog, som vi på en professionel og forsvarlig måde anvender og forholder os reflektivt til i hverdagen, samt måden vi skriftlig dokumenterer overfor vores forældre, kollegaer og tværfaglige samarbejdspartner.</p> <p>Det forventes, at den studerende arbejder med sin måde at gå i dialog med og kommunikere med børn, forældre og kollegaer på en anerkendende og inkluderende tilgang til kommunikation og konfliktløsning, samt inddrager viden omkring kommunikation i forhold til dette.</p> <p>Den studerende skal deltage til en forældresamtale, samt skal gøre sig erfaring med den daglige kommunikation med forældrene og skal øve sig i at skrive til forældrene.</p> <p>I forhold til det tværfaglige samarbejde og skriftlig arbejde, skal den studerende stifte bekendtskab med udfyldelse af en statusudtalelse, samt deltage til et KF møde (konsultativt forum).</p> <p>På vores p-møde vil den studerende få et punkt på dagsorden, hvor den studerende skal inddrage og fortælle sine kollegaer om arbejdet med sine læringsmål og kan bruge dem til faglig sparring.</p>
<p>leg, legeteori og legekulturer</p>	<p>rammesætte børns leg,</p>	<p>Leg er børn og børn er leg. Legen er et rum for læring, fantasi og udvikling og her får det betydning, at vi har kendskab til legeteori og kultur, for derigennem at kunne støtte op</p>

		<p>om og rammesætte børns lege og sociale relationer, udvikling og læring.</p> <p>I Nr. Jernløse børnehus leger vi ude og inde hver dag, samt skaber mulighed for at lege, på tværs af stuerne og med fokus på læringsrum i rummet.</p> <p>Den studerende skal være medvirkende til at understøtte børnenes sociale relationer gennem lege, og skal tage initiativ til lege og aktiviteter som understøtter barnet deltagelse i fællesskabet. Den studerende skal også arbejde med inklusionsbegrebet i denne forbindelse og bidrage med faglige ideer, begrundelser og observationer i den forbindelse.</p>
<p>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis</p>	<p>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</p>	<p>Leg, kreative aktiviteter og motoriske udfoldelser er en stor del af børnenes hverdag og et rum for udvikling, trivsel og læring. I hverdagen planlægger vi mange aktiviteter, hvor vi går foran, ved siden og bag ved barnet og følger barnets spor.</p> <p>Dette arbejde indebærer bl.a. en viden omkring pædagogiske læreplaner og implementering af disse i hverdagen.</p> <p>Her vil den studerende få mulighed for at udarbejde en ugeplan med fokus på kreativ, kropslig eller musisk læring/aktiviteter/lege og udarbejde en lille læreplan over en aktiviteten med fokus på hensigt, handling, planlægning, dokumentation og evaluering. Af selve aktiviteten og egen læreproces. Dette forudsætter planlægning og forberedelse og den studerende har mulighed for at inddrage egne interesseområder og styrke egne kompetencer.</p>
<p>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</p>	<p>Tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse</p>	<p>En del af vores pædagogiske arbejde handler om forebyggende og sundhedsfremmende arbejde. Vi arbejder bl.a. med at vejlede om sund kost og bevægelse og udlevere en kostpolitik til forældrene, når de starter i vores børnehus</p> <p>Ligeledes er vi DGI certificeret og prioriterer udeliv og masser af bevægelse i hverdagen i vores planlægning. Den studerende skal aktivt inddrage sin viden omkring forebyggelse og sundhedsfremme ved at være en rollemodel. Den studerende får mulighed for at planlægge en maddag eller bevægelsesdag og skal udarbejde en lille læreplan over aktiviteten med fokus på børnene og egen læreproces. Det forventes også at den studerende sætter aktiviteter i gang som øger pulsen og får børnene i bevægelse. Den studerende bliver ligeledes bedt om at forholde sig kritisk underende til vores kostpolitik og komme med evt. forslag og spørgsmål til denne.</p>
<p>Anbefalet relevant litteratur: Lp-modellen.dk Strategi for fremtidens dagtilbud i Holbæk kommune Inklusionsgrundlaget for Holbæk kommune</p>		

Holbæk kommunes børn og unge politik

Vores hjemmeside

Serviceoven

Litteratur om forebyggelse og sundhedsfremme

En strategi for sprog- og læseudvikling i Holbæk kommune

At sætte en pædagogisk dagsorden – arbejdet med de pædagogiske læreplaner af Unni Lind

Tænk før du taler

Pisken eller guleroden

Litteratur om inklusion og aktionslæring

Særlige informationer om 2. Praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Vores åbningstid er mandag-torsdag 6.15-16.45 og fredag 6.15-16.15. I dette tidsrum skal den studerende forvente at arbejde, samt deltage til vore stuemøder/p-møder i gang månedligt om aftenen. Udover det kan der være arrangementer og andre møder som kan være relevante for den studerende at deltage i. Den studerende kommer ikke til at arbejde alene, men der kan selvfølgelig forekomme situationer, hvor den studerende kan være den eneste voksne på stuen. Dette er dog ikke en del af planlægningen/skemalægningen. Den studerende vil også prøve at åbne og lukke institutionen.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Som udgangspunkt vil den studerende være i børnehaven, på samme stue som vejleder. Hvis den studerende har et ønske om eller lyst til at prøve at være i vuggestuen en uges tid eller lign, kan dette godt imødekommes.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Som udgangspunkt har den studerende 1 time vejledning om ugen sammen med vejleder. Dog kan der forekomme situationer, hvor vejledningen kan blive aflyst og den studerende vil derfor blive tilbudt 2 timers vejledning ugen efter. Vejledningen er en vigtig del af den studerendes læring og refleksioner over egen praksis, da dette forum giver anledning til fordybelse, refleksion, faglig drøftelse og sparring. Her bliver vi ikke forstyrret, og der er mulighed for at vende evt. undringer, oplevelser, spørgsmål osv. Vejledningen er også det rum, hvor vejleder har mulighed for at inddrage og følge op på den studerendes praktisdokumenter og portfolio, samt sikre sig, at den studerende arbejder kvalificeret med sine læringsmål og sikrer, at den studerende arbejder praktikkens 2

læringsrum; øvelses- og refleksionsfeltet.

I denne praktikperiode kan det være en god ide at sætte dato på sine læringsmål, hvor der planlægges hvilke uger den studerende vil arbejde med de enkelte læringsmål og på den måde strukturere sit arbejde, for at sikre at man når sine mål for praktikken. Den studerende skal inddrage sin arbejdsportfolio som en aktiv del og fast punkt til vejledning.

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde		

kompetencemålet i den resterende praktikperiode.
--

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med		



læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--	--

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Dagtilbudspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	I vores pædagogiske praksis skal vi forholde os til samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger, som kræver en anderledes eller ny tilgang til problemløsning. Vi skal i vores fag forholde os til ny viden og metoder, samt forholde os til forandringer i struktur, rammer og omgivelser. Det kræver at vi arbejder fokuseret på at gå mere analytisk og strategisk til værks og samarbejder på at løfte opgaverne i fællesskab. Den studerende skal inddrages i vores pædagogiske metoder, øve sig i at anvende disse i praksis, samt være kritisk undrende i forhold til vores pædagogisk praksis. Den studerende skal inddrages i vores tværfaglige arbejde og kvalificere egen praksis i forhold til dette. Den studerende skal byde ind med forslag og tiltag til praksis, som målrettet kan støtte barnets trivsel, udvikling og læring og som er baseret på faglige argumenter, viden, erfaringer, refleksioner og observationer. Den studerende bliver introduceret i ledelse, organisationskultur og andre institutionelle rammer, som har indfyldelse på vores pædagogiske praksis. Dette vil foregå i samarbejde med vores pædagogiske leder.
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,	Inddragelse og implementering af nye læringsrum, digitale medier og oplevelser er også en del af praksis og børnenes læreprocesser. Også her er pædagogiske metoder og pædagogiske læreplaner et vigtigt redskab til at imødekomme og understøtte børnenes trivsel, udvikling og læring i hverdagen. Her skal den studerende tage initiativ til lege og aktiviteter som inddrager billeder og I pads, samt ture ud af huset, som giver børnene kulturoplevelser. Den studerende vil sammen med vejleder inddrage sin viden omkring et godt og udviklende børnemiljø i hverdagen og vil blive introduceret i vores børnemiljøvurdering. Den studerende får ligeledes muligheden for at planlægge en tur ud af huset, med efterfølgende dokumentation og læreprocessen i dette.
forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem	Nye tiltag, metoder og forandringsprocesser er en del af praksis og hverdagen. Dette foregår i et tæt samarbejde med kollegaer, pædagogiske leder og andre samarbejdspartnere. Den studerende

	innovative og eksperimenterende tiltag,	får mulighed for at lave et projekt med en gruppe børn, som understøtter børnenes udvikling og læring, og som tager udgangspunkt i en relevant udfordring, optagethed eller anden relevant emne. Den studerende skal ligeledes bidrage aktivt på vores møder og derigennem bidrage til udvikling af pædagogisk praksis, samt øve sig i at anvendevores pædagogiske metoder.
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	Forældresamarbejde og at følge børnenes spor og interesser er et vigtigt element i hverdagen. Dette giver anledning til udviklings og forandringsprocesser, som understøtter børnenes udvikling, trivsel og læring. I samtaler med forældre og børn skal vi være opmærksomme på at inddrage deres synspunkter, ideer og forslag i vores praksis, hvis det giver mening og kan lade sig gøre. Den studerende skal tage initiativ til kreative aktiviteter, lege og processer, som understøtter udvikling og læring, ved at følge barnets spor og interesser.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	Pædagogiske læreplaner, didaktiske og pædagogiske metoder er en vigtigt redskab i hverdagen, som vi skal inddrage i udviklingen af vores pædagogisk praksis ift. hvad der skal læres og hvordan det skal læres. I Nr. Jernløse børnehus arbejder vi med Lp-modellen, Aktionslæring, inklusionsbegrebet og andre metoder og faglig viden som udvikler, forandre og kvalificerer praksis. Den studerende skal arbejde aktivt med sin portfolio i hverdagen og inddrage dele af den til vejledning, og stille sig kritisk og undrende reflekterende til praksis. Den studerende skal foruden arbejdet med sine læringsmål, opstille mål i hverdagen, som kvalificerer egen praksis og læreproces. I forhold til dokumentations- og evalueringsmetoder vil den studerende blive introduceret i et Evalueringsskema, som tager udgangspunkt i egen praksis eller evaluering af aktiviteter/forandringsprocesser eller lign. Yderligere kan den studerende under dette læringsmål arbejde med Spørgeskema og på den måde forholde sig kritisk analyserende og undrende til praksis.
førstehjælp.	Udføre grundlæggende førstehjælp.	Den studerende bliver introduceret i grundlæggende førstehjælp i et samarbejde med AMR, pædagogisk leder og vejleder og vil ligeledes få gennemgået vores evakueringsplan i institutionen.

Anbefalet relevant litteratur:

Lp-modellen.dk

Strategi for fremtidens dagtilbud i Holbæk kommune

Inklusionsgrundlaget for Holbæk kommune

Holbæk kommunes børn og unge politik

Vores hjemmeside

Serviceoven

Litteratur om forebyggelse og sundhedsfremme

En strategi for sprog- og læseudvikling i Holbæk kommune

At sætte en pædagogisk dagsorden – arbejdet med de pædagogiske læreplaner af Unni Lind

Tænk før du taler

Pisken eller guleroden

Litteratur om inklusion og aktionslæring

Litteratur om samarbejde, ledelse og organiseringskultur.

Særlige informationer om 3. Praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Vores åbningstid er mandag-torsdag 6.15-16.45 og fredag 6.15-16.15. I dette tidsrum skal den studerende forvente at arbejde, samt deltage til vore stuemøder/p-møder i gang månedligt om aftenen. Udover det kan der være arrangementer og andre møder som kan være relevante for den studerende at deltage i. Den studerende kommer ikke til at arbejde alene, men der kan selvfølgelig forekomme situationer, hvor den studerende kan være den eneste voksne på stuen. Dette er dog ikke en del af planlægningen/skemalægningen. Den studerende vil også være ansvarlig for at lukke og åbne institutionen

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Som udgangspunkt vil den studerende være i børnehaven, på samme stue som vejleder. Hvis den studerende har et ønske om eller lyst til at prøve at være i vuggestuen en uges tid eller lign, kan dette godt imødekommes.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Som udgangspunkt har den studerende 1 time vejledning om ugen sammen med vejleder. Dog kan der forekomme situationer, hvor vejledningen kan blive aflyst og den studerende vil derfor blive tilbudt 2 timers vejledning ugen efter. Vejledningen er en vigtig del af den studerendes læring og refleksioner over egen praksis, da dette forum giver anledning til fordybelse, refleksion, faglig drøftelse og sparring. Her bliver vi ikke forstyrret, og der er mulighed for at vende evt. undringer, oplevelser, spørgsmål osv. Vejledningen er også det rum, hvor vejleder har mulighed for at inddrage og følge op på den studerendes praktisdokumenter og portfolio, samt sikre sig, at den studerende arbejder kvalificeret med sine læringsmål og sikrer, at den studerende arbejder praktikkens 2 læringsrum; øvelses- og refleksionsfeltet.

I denne praktikperiode kan det være en god ide at sætte dato på sine læringsmål, hvor der planlægges hvilke uger den studerende vil arbejde med de enkelte læringsmål og på den måde strukturere sit arbejde, for at sikre at man når sine mål for praktikken. Den studerende skal inddrage sin arbejdsportfolio som en aktiv del og fast punkt til vejledning.

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</p>		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	



--	--