

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. *(De specialiseringsområder institutionen ikke tilbyder, kan slettes inden den lægges på praktikinstitutionens hjemmeside).*

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. *(Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).*

Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. *(2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Spirrekassen	
Adresse:	Blomstervænget 2, 4420 Regstrup	
Tlf.:	72 36 73 30	
E-mailadresse:	Spirrekassen@holb.dk eller hde@holb.dk	
Hjemmesideadresse:	www.engskov.holbaek.dk	
Åbningstider:	Man til tors 6.15 – 17.00 fre 6.15 – 16.15	
Institutionsleder:	Hanne Dehn	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X

For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	<p>Spirrekassen er et stort lyst børnehus på 800 m2 og med 5000 m2 legeplads beliggende i en mindre stationsby midt i et nyere villakvarter. Spirrekassen er en kommunal institution, bygget i 1994. Spirrekassen blev udvidet i 2008, den nyeste del rummer pt. vores småbørnsafdeling. Vores legeplads indbyder til alle former for aktiv leg og har både cykelbaner, sandkasser, gynger og masser af stejle bakker.</p> <p>Spirrekassen er beliggende tæt på offentlige transportmidler og nær naturen.</p> <p>Vi benytter også de grønne områder i nærmiljøet eller tager til Holbæk med tog eller bus.</p>	
Antal børn/unge/voksne:	Spirrekassen er bygget til at rumme 134 enheder.	
Aldersgruppe:	0-6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	<p>Børnene er inddelt i aldersopdelte grupper. Antallet af grupper er variabelt alt efter børnetallet. Der bliver dog altid taget udgangspunkt i de enkelte børns behov, når disse grupper deles eller ændres.</p> <p>Forår 2015 har institutionen hhv. 2 vuggestuegrupper og 3 børnehavegrupper. Spirrekassen har de sidste to år opdelt børnehavebørnene fra aug. til juni i grupper, så de kommende skolebørn er i én samlet gruppe.</p> <p>Spirrekassens børnegruppe er fortrinsvis fra velfungerende familier, men har også børn, som er i udsatte positioner og derfor kræver en yderligere indsats.</p>	
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	<p>LP. Uddannelse (3årig uddannelse for al personale i institutionen)</p> <p>Kompetenceudvikling/Aktionslæring (alt personale i institutionen deltager i dette projekt)</p> <p>Motorik- og inklusionsvejleder uddannet primo 2015.</p> <p>Distriktslæreplaner</p> <p>LP-uddannelsen er en god ballast i forhold til at institutionen skal rumme alle børn</p> <p>Herudover har vi fokus på kost og bevægelse. Vedrørende kosten har vi en kostpolitik, som vi opfordrer forældrene til at følge.</p> <p>Bevægelsesdelen har vi sat fokus på gennem vores DGI – certificering.</p> <p>Alle medarbejdere, samt ledelse har deltaget i et DGI-kursus med undervisning samt udfærdigelse af strukturerede planer for hvorledes vores DGI færdigheder håndhæves, så det sikres at børn og voksne i samspillet, får en positiv og livsbekræftende oplevelse af det at bevæge sig.</p>	

<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>Institutionen er opdelt i stuer med åbne døre. Vi arbejder ofte på tværs af grupperne.</p> <p>Vi arbejder efter distriktets lærerplaner og vores årshjul. På personale/afd. møder udfærdiges de enkelte temaer.</p> <p>Vi arbejder med udgangspunkt i den anerkendende pædagogik. Samtidig arbejder vi ud fra en struktureret pædagogik men plads til børnenes frie valg. Hvilket understøttes af vores implicite og naturlige inklusionstilgang i samspillet med børnene.</p> <p>Der arbejdes i netværk på tværs af distriktets Børnehuse.</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Det tværfprofessionelle samarbejde er et vigtigt bindeled i Spirrekassens hverdag.</p> <p>Det tværfprofessionelle samarbejde sker på KF (Konsultativt Forum) og ved UM (Udviklingsmøde) her i Børnehuset eller hos vores samarbejdspartnere. – som er sagsbehandlere fra ressource og familiecenteret – psykologer – Ressource pædagoger – tale pædagoger – ledere og personale fra andre institutioner/skolen. På disse møder kan vi drøfte børn, der ikke er i trivsel.</p> <p>Ydermere har vi et Tværfagligt Udviklingsforum (TUF) som består af Pædagogiske leder, Distriktsleder, Skoleleder, Psykolog, Sagsformidler og skole afd. Ledere, i de enkelte sager kan andre samarbejdspartnere indbydes til at deltage.</p> <p>Forældrene er i alle sager vdr. Børn en særdeles vigtig samarbejdspartner.</p> <p>Distrikt Engskov har tilknyttet en sagsformidler fra Holbæk kommune.</p>
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>Pt. Er vi er 14 fastansatte personaler incl. daglig pædagogisk leder. Personalegruppen har yderligere en seniormedarbejder, en EGU studerende og en flexjobber tilknyttet. Vi er flest kvinder ansat i Børnehuset.</p>

<p>Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.</p>	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	
	Andet/andre uddannelser	X Vejleder har gl. vejleder-Uddannelse og skal på uddannelse i 2015
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål , uddannelsesplan og målformuleringen • Den studerendes mødeplan 	<p>Vi forventer at den studerende kontakter institutionen ang. et forbesøg i Børnehuset.</p> <p>Forbesøget forventes at vare ca. 1 time. Den studerende vil blive vist rundt i hele institutionen, både i vuggestue og børnehave.</p> <p>Vi forventer at den studerende har medbragt relevante papirer fra seminariet, som kan være til gavn for praktikvejleder inden praktikstart og som gennemgås ved første besøg. Vi taler om gensidige forventninger, ønsker og mål for praktikken og den studerende får udleveret relevante papirer til gennemlæsning. Vi taler om mødeplanen, hvor vi så vidt muligt vil forsøge at imødekomme den studerendes ønsker og muligheder.</p> <p>Det forventes, at den studerende gør sig overvejelser omkring læringsmålene. Drøftelsen af og udarbejdelsen af læringsmålene, vil blive gennemgået i samarbejde med vejleder på de første vejledninger.</p> <p>Den studerende skal ligeledes medbringe et opslag om sig selv til forældrene og børnene til første dag af praktikken.</p> <p>Børnehuset vil også indhente underskrift til både tavsheds- og børneattest på første besøg, dette vil vores leder tage sig af.</p>	
<p>De første dage på praktikstedet er planlagt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens 	Den første dag møder den studerende kl. 9.30, uanset hvad der ellers står på skemaet. Dette gøres for at tage så godt imod den studerende som muligt.	

<p>organisering.</p>	<p>Der vil være endnu en rundvisning af institutionen, hvis den studerende ønsker dette. De første dage på praktikstedet vil den studerende gøre sig erfaring med husets struktur, samt hilse på børn, forældre og kollegaer. Her forventes ligeledes at den studerende gør sig observant og reflekterer over hverdagens organisering, struktur, planlægning og aktiviteter, som kan være relevante ift. første vejledningsmøde og den studerendes læringsmål.</p> <p>På første vejledningsmøde og her efter løbende introduceres den studerende for hverdagens rutiner, og hvordan vi arbejder i praksis her i børnehuset.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>Inden 2/3 udtalelsen, er den studerende blevet informeret om, hvad vejleder vil udtale sig om. Inden den afsluttende prøve vil vejleder informere den studerende om helhedsindtrykket af praktikforløbet.</p> <p>Skulle der forekomme bekymringer/problemer i praktikforløbet, er det vejleders rolle at informere sin leder omkring dette og at de forsøger at løse problemet/udfordringerne i samarbejde med den studerende. Der vil blive udarbejdet en handleplan for resten af praktikperioden, hvori der fremgår hvad der skal arbejdes med. Uddannelsesstedet vil ligeledes blive kontaktet af vejlederen ved problemer/bekymringer.</p> <p>I forhold til den afsluttende prøve, så er vejleder ansvarlig for at inddrage sin pædagogiske leder, hvis der opstår evt. udfordringer omkring denne.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>30/4-2015</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	<p>Vi arbejder målrettet på at sikre den bedst mulige udvikling, både for gruppen og for det enkelte barn. Dette gør vi ved at planlægge aktiviteterne, så de rammer børnenes udviklingsniveauer.</p> <p>Den studerende vil deltage på lige fod med resten af det pædagogiske personale. Det er både i forhold til de planlagte aktiviteter i dagligdagen og i forhold til møde/arrangementer. På den måde vil den studerende inddrages i planlægningen af dagligdagen og få kendskab til de pædagogiske overvejelser bag dem. Den studerende vil via inddragelserne opnå en større viden om målgruppen og børnehusets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver.</p> <p>Den studerende vil modtage løbende vejledning hos alle ansatte men primært af vejleder, hvor der kan reflekteres over den pædagogiske praksis, og hvor der er mulighed for at undres over egen og andres praksis, samt bare stille generelle/nysgerrige spørgsmål.</p> <p>Den studerende skal introduceres for Distriktets Læreplaner, LP-hjemmesiden og Actionslæring.</p>
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	<p>Vi planlægger vores pædagogiske forløb på vores stue/afd.møder, som vi har ca. 1 gang mdr. Den studerende vil deltage aktivt i planlægningen af den pædagogiske praksis. Disse praksisforløb reflekteres der over ved personalemøder, stue/afd.møder og vejledningsmøder.</p> <p>På et årligt personalemøde planlægges vores overordnet Årshjul, som er gældende for hele Børnehuset. Den studerende vil blive inddraget i planlægningen og skal løbende evaluere aktiviteterne læringsformår og om vi opnår den forventede læring.</p>
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	<p>Den studerende har eget ansvar for at evaluere sin praksis. Denne evaluering forventer vi er skriftlig og at den studerende drøfter disse refleksioner med sin vejleder, for at få en konstruktiv kritik af egen praksis.</p> <p>Den studerende skal reflektere over praksis, og drøfte den med vejleder og andre</p>

		personaler i institutionen.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Vores kostpolitik er underlagt Holbæk Kommunes kostpolitik og er udviklet i samarbejde med Forældrebestyrelsen. Det pædagogiske personale er rollemodeller for børnene. Vi har faste rutiner omkring mad og toiletbesøg. Den studerende vil blive inddraget i disse rutiner. Den studerende vil få mulighed for at kommentere på disse rutiner og ligeledes skal den studerende planlægge og gennemføre mindst én aktivitet med Læringsmålet; Krop, bevægelse og kost. Den studerende vil blive sat ind i de arbejdsmiljømæssige forhold af AMR ´eren.
<p>Anbefalet litteratur: Holbæk Kommunes børne- og ungepolitik Strategier for fremtidens dagtilbud i Holbæk Kommune Inklusionsgrundlaget, Holbæk Kommune Distrikt Engskovs samlede Læreplaner Litteratur ang. Anerkendende pædagogik Litteratur om Relationer (F.eks. Relationsarbejde i institution af K. Hundeide) LP-Modellen og børns læring og adfærd (Thomas Nordahl m fl) Leg så Hjernerne vokser af Katrine Andersen&Balder Brønsted</p>		
Særlige informationer om 1. praktikperiode		
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Den studerende vil aldrig arbejde alene i Børnehuset, der vil altid være en fast medarbejder på job samtidig. Arbejdstiden er i tidsrummet 6.15-17 (fredag til 16.15) og ind imellem arbejder vi om aftenen indtil 21.00</p>		
<p>Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>		

Den studerende er primært tilknyttet en stue men da vi arbejder på tværs af stuerne, vil arbejdet forgå i hele huset (primært i børnehavedelen).

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Vejledning vil som udgangspunkt være 1 time/ugentligt men kan varieres efter behov. Den studerende laver en dagsorden til vejledningsmøderne, hvortil vejleder kan komme med tilføjelser/punkter.

Den studerendes portfolio skal være tilgængelig på fronter og vil blive inddraget i vejledningsmøderne.

Den studerende og vejleder vil bruge portfolioen til at holde vejledning over, hvis den studerende mangler emner til vejledningsmøderne.

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 2

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
--	--	--

Læringsmål 3

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
--	--	--

Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
--	--	--

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	

Dato for udtalelse	
--------------------	--

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Dagtilbudspædagogik

Dagtilbudspædagogik 2. Praktik

Kompetenceområde: Relationer og kommunikation

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Vi har aldersopdelte grupper. Vi arbejder på at skabe de bedste muligheder for det enkelte barn. Vi arbejder differentierende, hvor vi samtidig tager særligt hånd om vores børn med særlige behov. Vi arbejder med ugeplaner (men med plads til at følge børnenes spor). Den studerende forventes at være deltagende i udarbejdelsen af ugeplaner. Den studerende skal komme med input og ideer til arbejdet, også i arbejdet med Børn med

		<p>særlige behov. Ugeplanerne omhandler læringsmål og aktiviteter. Vi kan også tilbyde den studerende at komme med til KF-møder, som er et tværfagligt forum, hvor vi drøfter vores børn anonymt med fagfolk indenfor psykologi, sundhedspleje, talepædagogisk etc.. Ud fra børnenes udviklingsbeskrivelser og eventuelle handleplaner vælger vi hvilke Læringsmål/aktiviteter, som vi finder mest oplagte pt. Den studerende skal lave observationer og udfylde mindst ét udviklingsark (Alle Med), som efterfølgende drøftes på et vejledningsmøde. Ligeledes skal den studerende i løbet af praktikken udfylde en pædagogisk handleplan og uddybe indholdet af denne med sin vejleder.</p>
<p>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</p>	<p>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</p>	<p>Vi arbejder med anerkendende og inkluderende pædagogik.</p> <p>Vi arbejder ud fra det synspunkt at børnene deltager i aktiviteterne på det udviklingsniveau de er på. Vi støtter op om alle børn og deres relationer børn-børn og barn-voksen imellem.</p> <p>Da vi er i et uddannelsesforløb med LP-modellen, arbejder vi med at ændre fokus fra "Et barn med et problem" til "Et barn i problemer". Vi ændrer konteksten omkring barnet i stedet for at ændre barnets opførsel. Den studerende vil blive inddraget i en eksisterende AL- Gruppe (Actionslæring-) og i en tilsvarende LP-gruppe. Der forventes at den studerende deltager aktivt i møderne.</p> <p>Den studerende skal introduceres for Distriktets Læreplaner, LP-hjemmesiden og Actionslæring.</p> <p>Den studerende vil have mulighed for at få vejledning af vores Inklusionsvejleder og at spørge denne til råds.</p> <p>Vi benytter ind imellem "Fri for Mopperi" projektets aktiviteter til at støtte op om børnenes relationer.</p>
<p>dialog og professionel kommunikation,</p>	<p>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</p>	<p>Den studerende deltager i det daglige forældresamarbejde. Den studerende vil blive tilbudt at deltage i samtaler og overlevering af børn, hvis det passer ind i praktikken, og forældrene giver samtykke dertil.</p>

		<p>På vores personalemøder/afd. møder har den studerende sit eget punkt, og vi forventer at den studerende bidrager med sine synspunkter og stiller kritiske/reflekterende spørgsmål til de øvrige punkter på dagsordenen.</p> <p>Vi forventer at den studerende har et anerkendende og inkluderende sprog overfor alle personer, der har deres gang i Spirrekassen. Oplever den studerende at det øvrige personale ikke arbejder med en anerkende og inkluderende kommunikation, forventer vi at det tages op på vejledningsmøderne.</p>
leg, legeteori og legekulturer	rammesætte børns leg,	<p>Vi værdsætter legen meget højt i Spirrekassen, både den struktureret leg og børnenes egen opfundne leg. Vi har fokus på at følge børnenes spor i legene og at på at se hvordan de udvikler sig.</p> <p>Vi giver plads til at den studerende er igangsættende omkring legene og han/hun skaber rum for legen.</p>
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og	<p>Den studerende skal udarbejde mindst ét pædagogisk forløb. Dette indebærer både forberedelse og udførelse. Forberedelsen indebærer også at udfærdige en pædagogisk ugeplan. Den studerende skal under forløbet støtte og motivere børnene til at deltage i denne/disse aktivitet/-er, med læringsmålet nøje for øje.</p> <p>Personalegruppen vil altid være behjælpelig med input og vejledning.</p>
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	Tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse	<p>Spirrekassen er en DGI-certificeret institution og har derfor fokus på, at børnene får bevægelse ind i deres hverdag i Børnehuset. Vores motorikvejleder (pt. under uddannelse) vil fremover sørge for at børnenes motorik bliver styrket. Den studerende vil have mulighed for at spørge denne kollega til råds ang. Motorik og børns motoriske udvikling</p> <p>På vores tværfaglige udviklingsforum (KF) kan vi drøfte enkelte børn, hvis vi er i tvivl om deres trivsel. Vi kan få vejledning i hvad vi kan gøre for at hjælpe barnet eller forældrene til en bedre trivsel. Disse møder har den studerende lov til at deltage i.</p> <p>Udover ovenstående bruger vi den daglige forældrekontakt til at opdatere os om de enkelte familiers trivsel.</p>
<p>Anbefalet relevant litteratur: Det samme materiale som ved 1. praktikbeskrivelse</p>		

Serviceoven

Strategi for sprog- og læseudvikling i Holbæk kommune

Litteratur om forebyggelse og sundhedsfremme

Litteratur om inklusion og aktionslæring

Bøger; "Tænk før du taler" og "Pisken eller guleroden"

Særlige informationer om 2. Praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende vil kunne forvente at arbejde alene, da de indgår i normeringen. Der vil dog altid være andre personaler i huset.

Arbejdstiden er i tidsrummet 6.15-17 (fredag til 16.15) og ind imellem arbejder vi om aftenen indtil 21.00

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende er primært tilknyttet en stue men da vi arbejder på tværs af stuerne, vil arbejdet forgå i hele huset (primært i børnehavedelen).

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Vejledning vil som udgangspunkt være 1 time/ugentligt men kan varieres efter behov. Den studerende laver en dagsorden til vejledningsmøderne, hvortil vejleder kan komme med tilføjelser/punkter.

Den studerendes portfolio skal være tilgængelig på fronter og vil blive inddraget i vejledningsmøderne.

Den studerende og vejleder vil bruge portfolioen til at holde vejledning over, hvis den studerende mangler emner til vejledningsmøderne.

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

--	--

Dagtilbudspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	<p>De samfundsmæssige krav har en stor indflydelse på det pædagogiske arbejde. At arbejde i en kommunal institution, betyder at det pædagogiske personale skal være omstillingsparate og nytænkende medarbejdere, der for ofte for færre midler skal være med til at skabe et trygt og udviklende børnemiljø.</p> <p>I Spirrekassen har den studerende rig mulighed for at være innovativ og kreativ, men han/hun skal samtidig være med til at sikre den pædagogiske udvikling og kvalitet for alle børnene i Børnehuset. Vi forventer at den studerende byder ind med egen viden og observationer, som på sigt kan støtte børnenes trivsel, udvikling og læring.</p> <p>Den studerende vil blive inddraget i vores pædagogiske metoder, som han/hun gerne må forholde sig kritisk til.</p> <p>Vi har en læresætning i Spirrekassen, der lyder; "Runde Børn"= "Børn, der trives". Dette er et af vores AL-punkter, disse vil den studerende vil komme til at stifte bekendtskab med.</p>
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse,	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,	Den studerende har mulighed for at (med-) udvikle de forskellige børnemiljøer. Dette gøres bl.a. ved at den studerende tilegner sig et ejerskab i forhold til huset, til planlægning og refleksion over de pædagogiske overvejelser. Den studerende må meget gerne komme med forslag, ud fra pædagogiske observationer og litterær viden, til videreudvikling af børnemiljøet.

trivsel, læring og udvikling,		Den studerende vil sammen med vejleder inddrage sin viden omkring et godt og udviklende børnemiljø i hverdagen. Den studerende vil få mulighed for at planlægge mindst en tur ud af huset, med efterfølgende dokumentation. Den studerende skal have et klart læringsmål for øje, når han/hun arrangerer turen.
forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Nye tiltag, metoder og forandringsprocesser er en del af praksis og hverdagen. Dette foregår i et tæt samarbejde med kollegaer, pædagogiske leder og andre samarbejdspartnere. Den studerende vil få mulighed for at lave et projekt med en gruppe børn, som understøtter børnenes udvikling og læring, og som tager udgangspunkt i en relevant udfordring, optagethed eller anden relevant emne. Den studerende skal ligeledes bidrage aktivt på vores møder og derigennem bidrage til udvikling af pædagogisk praksis, samt øve sig i at anvende vores pædagogiske metoder/forholde sig til vores pædagogiske praksis.
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	Vi følger i det pædagogiske arbejde børnenes spor og ideer. Vi arbejder på grundlag af et godt forældresamarbejde, hvor deres ideer og refleksioner kan inddrages, hvis dette er muligt. Som studerende er det vigtigt at lytte til forældrenes ideer og inddrage disse i sin refleksion, sin praktikpraksis og i sin opgave.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	I Spirrekassen arbejder vi med Lp-modellen, Aktionslæring, inklusionsbegrebet, samt andre metoder og faglig viden som udvikler og kvalificerer vores pædagogiske praksis. Den studerende skal arbejde aktivt med sin portfolio i hverdagen og inddrage dele af den til vejledning, og stille sig kritisk og reflekterende til vores og egen praksis. Den studerende skal foruden arbejdet med sine læringsmål, opstille mål i hverdagen, som opkvalificerer egen praksis og læringsproces. De pædagogiske læreplaner er vores vigtigste arbejdsredskab i hverdagen. Disse inddrager vi i udviklingen af vores pædagogisk praksis ift. hvad børnene skal lære og hvordan vi når målet.
førstehjælp.	Udføre grundlæggende førstehjælp.	Den studerende vil have mulighed for at se hvordan små sår og rifter renses og forbindes. Den studerende vil blive instrueret i hvor førstehjælpsmidler forefindes og vi har en forventning om at

den studerende kan trøste børn, som har brug for omsorg efter en mindre ulykke.
Den studerende vil en af de første dage i institutionen blive introduceret for vores evakueringsplan, for at sikre at den studerende er bedst forberedt i tilfælde af brand eller lign.

Anbefalet relevant litteratur:

Al materialet der er listet under 1. og 2. praktikbeskriv

Lp-modellen.dk

Vores hjemmeside

At sætte en pædagogisk dagsorden – arbejdet med de pædagogiske læreplaner af Unni Lind

Litteratur om inklusion og aktionslæring

Litteratur om samarbejde, ledelse og organiseringskultur.

Særlige informationer om 3. Praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende vil kunne forvente at arbejde alene, da de indgår i normeringen. Der vil dog altid være andre personaler i huset.

Arbejdstiden er i tidsrummet 6.15-17 (fredag til 16.15) og ind imellem arbejder vi om aftenen indtil 21.00

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende er primært tilknyttet en stue men da vi arbejder på tværs af stuerne, vil arbejdet forgå i hele huset (primært i børnehavedelen).

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Vejledning vil som udgangspunkt være 1 time/ugentligt men kan varieres efter behov. Den studerende laver en dagsorden til vejledningsmøderne, hvortil vejleder kan komme med tilføjelser/punkter.

Den studerendes portfolio skal være tilgængelig på fronter og vil blive inddraget i vejledningsmøderne.

Den studerende og vejleder vil bruge portfolioen til at holde vejledning over, hvis den studerende mangler emner til vejledningsmøderne.

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 3

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

b) Skole- og fritidspædagogik

Skole- og fritidspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: **Udvikling og læringsrum**

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Vidensmål.	Færdighedsmål:	
-------------------	-----------------------	--

Den studerende har viden om...	Den studerende kan	
Professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	
didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,	
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	Tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder	
Anbefalet litteratur:		
Særlige informationer om 2. Praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende:		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerendes placering på praktikstedet		
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
Hvordan inddrages den studerendes logb

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
-------	----------	--------------------

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Skole- og fritidspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål. Den studerende har viden	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	

praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering,	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	
førstehjælp.	Udføre grundlæggende førstehjælp	
Anbefalet litteratur:		
Særlige informationer om 2. Praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende:		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerendes placering på praktikstedet		
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Organisering af praktikvejledning		
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes logb		

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr.:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med		

læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--	--

Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

C. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode

c) Social- og specialpædagogik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

Social- og specialpædagogik 2. Praktik

Kompetenceområde: Relation og kommunikation

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	
professionsetik og pædagogiske værdier,	analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,	
konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,	vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,	

bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis	tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv	
hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.	vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.	
Anbefalet litteratur:		
Særlige informationer om 2. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portefolie?		

Studerendes læringsmål for 2. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med		

læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--	--

Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Social- og specialpædagogik 3. Praktik

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	
institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet	
tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,	
opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde	
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk	

dokumentation og evaluering, og	erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp	
Anbefalet litteratur:		
Særlige informationer om 3. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende:		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerendes placering på praktikstedet		
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Organisering af praktikvejledning		
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portefolie?		

Studerendes læringsmål for 3. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med		

læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--	--

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

