

LÆRING OG TRIVSEL**Indsatsplan ved alvorlige ulykker med børn og/eller personale involveret – Nr. Jernløse Børnehus**

Gældende for dagtilbud, skoler, SFO, Børnespecialcenter og Børneindsatsen	
Situation	Et eller flere børn og/eller voksne er kommet alvorligt til skade, mens de er i skole/institution.
Alarmering	<ul style="list-style-type: none"> · Alarmen kan komme fra ansatte, børn eller udefrakommende. · Alarmér akut hjælp 112. · Pæd. leder Satu Sørensen alarmeres via tlf. 7236 6366 eller satus@holb.dk · Pæd. leder Satu Sørensen alarmerer nærmeste leder områdeleder Dorte Hansen via telefon 7236 5547 eller mail dhan@holb.dk. · Den stedlige leder Satu Sørensen Olsen eller nærmeste leder områdeleder Dorte Hansen vurderer, om den centrale krisestab skal alarmeres.
Opgaver	At stoppe ulykken, hjælpe tilskadekomne og tage hånd om eventuelle vidner til ulykken.
Handlinger	<p>Straks</p> <ul style="list-style-type: none"> · Stop ulykken og hjælp tilskadekomne. · Fordel de akutte opgaver imellem jer: <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at samle andre børn i sikkerhed. • Tilkald den nødvendige hjælp indtil beredskabet kommer og tager over. • Aftal hvem der tager imod beredskabet. <p>Umiddelbart efter/resten af dagen</p> <ul style="list-style-type: none"> · Giv/sørg for psykisk førstehjælp til tilskadekomne, vidner, pårørende og andre involverede. · Sørg for den/de kriseramte får fortsat hjælp og ikke er alene. · Vurder behovet for fortsat krisehjælp og kontakt til PPR. · Informer relevante pårørende, ansatte, presse. · Tag stilling til information af øvrige forældre.

	<p>*SÅDAN YDER DU KOLLEGIAL PSYKISK FØRSTEHJÆLP HVIS DER ER SKET EN ALVORLIG ULYKKE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lad ikke den berørte kollega være alene. • Skab ro og tryghed omkring ham/hende. • Lyt – lad din kollega fortælle (gerne igen og igen), hvad der er sket. • Undgå at kritisere din kollegas handlinger. • Hjælp evt. med at kontakte familie og pårørende. • Følg evt. kollegaen hjem. • Sørg for at han/hun ikke er alene det første døgn. <hr/> <p>Opfølgning</p> <ul style="list-style-type: none"> · Anmeld eventuelt ulykken til arbejdstilsynet. · Inddrag den lokale krisestab. · Følg op på de kriseramte og andre involverede.
Ledelse og organisation	<p>Alle enheder udpeger/sammensætter en lokal krisestab. Krisestaben består af navngivne personer fra ledelsen og kontaklinformationer. Se 'Delplan for Læring og Trivsel' for uddybelse af rollerne.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Medarbejdere på stedet gennemfører den første akutte indsats. · Satu Sørensen 'leder' indsatsen, evt. indtil Læring og Trivsels centrale krisestab tager over. · Satu Sørensen leder har ansvaret for kommunikation og opfølgning.
Bemanding og udstyr	<p>Adgang til førstehjælpskasse og evt. hjertestarter.</p> <p>Se oversigt over hjertestartere på www.hjertestarter.dk</p> <p>Hent hjertestarter-appen Trygfonden Hjertestart til din mobil og få et hurtigt overblik over nærmeste hjertestarter.</p>
Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> · Pæd. leder Satu Sørensen informerer Områdeleder Dorte Hansen og chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr, snarest muligt samme dag. · Eventuel pressehenvendelse håndteres af chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr, i samarbejde med kommunikationsafdelingen.

Kontaktoplysninger	<ul style="list-style-type: none"> · Alarmcentralen 112 · Stedlige leder: Satu Sørensen 7236 6366, satus@holb.dk · Områdeleder Dorte Hansen 7236 5547, dhan@holb.dk: · Chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr: 7236 3619, tann@holb.dk · Leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Siv Kjær Wagner: 7236 2384, sivkk@holb.dk
Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter	<p>Krise- og psykisk førstehjælp til børn Psykisk krisehjælp til medarbejdere</p>
Oprettelse/revision	<p>Denne indsatsplan er udarbejdet af Anja Skou Poulsen, konsulent ved Fagcenter for Læring & Trivsel. Godkendt af (afdelings-/stabschef) den (dato)</p>