

**LÆRING OG TRIVSEL****Skovvejens Dagtilbud – Daglejen****Indsatsplan ved overgreb på børn**

<b>Gældende for dagtilbud, skoler, SFO, Børnespecialcenter og Børneindsatsen</b>	
<b>Situation</b>	<p>En medarbejder får kendskab til eller mistanke om at et barn/en ung har været udsat for vold eller seksuelt overgreb jf. Socialstyrelsens definitioner heraf.</p> <p>Denne viden kan komme fra udsagn fra barnet selv, eller fra vidner eller fra tilståelse fra den person, som har udsat barnet eller den unge for overgreb.</p> <p>Mistanke kan også komme fra observationer af mærker, hændelser eller ændret adfærd hos barnet/den unge</p> <p>Håndteringen af en mistanke eller viden er afhængig af, hvem mistanken om overgreb retter sig mod:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Barnets forældre eller familie.</li> <li>· Andre i barnets netværk eller en ukendt.</li> <li>· En ansat.</li> <li>· Et andet barn/ung.</li> </ul>
<b>Alarmering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Som medarbejder skal man informere sin nærmeste leder Birgit Søndergaard om sin mistanke /viden.</li> <li>• <b>Hvis mistanken retter sig imod barnets forældre, familie, netværk eller en ukendt:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nærmeste leder Birgit Søndergaard kontakter Børneindsatsens vagt på <b>telefon 72 36 47 73</b> umiddelbart efter at denne er blevet gjort bekendt med mistanken. Barnets forældre må ikke orienteres.</li> <li>- På baggrund af dialog med lederen om mistanken, sammenholdt med viden om barnet/den unge/familien vurderer Børneindsatsens vagt, hvad der videre skal ske.</li> </ul> </li> <li>· <u>Hvis mistanken retter sig imod en ansat</u> Den der får mistanke eller viden skal tage direkte kontakt til leder af Børneindsatsens</li> </ul>

	<p>myndighedsafdeling eller leder af tværgående opgaver i Børneindsatsen.</p> <p><b>Leder af myndighed: 72 36 32 53</b></p> <p><b>Leder af tværgående opgaver: 72 36 46 37</b></p>
<b>Opgaver</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Fasthold en normal hverdag for barnet/den unge med tryghed og forudsigelighed. Vær til rådighed ved at lytte og give omsorg.</li> <li>· Børneindsatsen tager stilling til, hvordan sagen behandles.</li> </ul>
<b>Handling</b>	<p>Birgit Søndergaard beder medarbejder(e) om at nedskrive hvilke tegn, signaler eller hændelser, der ligger til grund for vedkommendes viden eller mistanke. Nedskriv præcist hvad du/I har hørt/set/gjort i den konkrete situation.</p> <p>Afhængigt af, hvem mistanken er rettet mod, er handlingerne følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mistanken er rettet mod barnets forældre og/eller familie:</b> Beskrivelserne sendes efter aftale med Børneindsatsens vagt hurtigst muligt som underretning til <a href="mailto:underretning@holb.dk">underretning@holb.dk</a></li> <li>• <b>Mistanken er rettet mod et andet barn:</b> Børneindsatsen (myndighed og PPR vurderer i samarbejde med leder og/eller chef for Læring og Trivsel det videre forløb.</li> <li>• <b>Mistanken er rettet mod en ansat:</b> Børneindsatsen (myndighedsafdelingen) orienterer chef for Læring og Trivsel, der træffer afgørelse om det videre forløb. Herunder indkaldelse af beredskabsteamet og kontakt til politiet.</li> </ul>
<b>Ledelse og organisation</b>	<p>Alle enheder/arbejdspladser udpeger en lokal krisestab. Krisestaben består af navngivne personer fra ledelsen og kontakttinformation. Se '<a href="#">Delplan for Læring og Trivsel</a>' for uddybelse af rollerne.</p> <p>Medarbejdere på stedet gennemfører den første akutte indsats. Børneindsatsen (myndighed) leder den del af</p>

	<p>indsatsen, der handler om barnets tryghed og trivsel med inddragelse af de ansatte, som barnet kender.</p> <p>Børneindsatsen iværksætter dermed de efterfølgende handlinger, der er beskrevet i den <a href="#">eksisterende beredskabsplan</a></p> <p>Hvis mistanken er rettet mod en ansat, aktiveres Læring og Trivsels centrale krisestab (se delplan for roller).</p> <p>Læring og Trivsels centrale krisestab skal f.eks. forholde sig til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Anmeldelse og/eller kontakt til politiet.</li> <li>· Eventuelle tjenstlige skridt overfor den ansatte.</li> <li>· Hvordan der drages omsorg for de involverede parter.</li> <li>· Kontakt til den faglige organisation.</li> <li>· Andre forhold som har betydning for sagen.</li> <li>·</li> </ul>
<b>Bemanding og udstyr</b>	Eventuelt
<b>Kommunikation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Børneindsatsen tager stilling til hvordan barnets forældre informeres.</li> <li>· Hvis mistanken gælder <i>et andet barn</i>, tager Børneindsatsen stilling til hvordan og hvornår forældrene til enhedens øvrige børn/unge orienteres. (Gælder mistanken én i barnets netværk eller en ansat må andre forældre og børn <i>ikke</i> orienteres.)</li> </ul> <p>Hvis mistanken gælder en ansat, tager kriseberedskabet i øvrigt stilling til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Orientering til offentligheden – og samarbejdet med pressen.</li> <li>· Hvordan og hvornår kollegaer og/eller samarbejdspartnere orienteres.</li> </ul>
<b>Kontaktoplysninger</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Børneindsatsens vagt: 72 36 47 73</li> <li>· Leder af myndighed: 72 36 32 53</li> <li>· Leder af tværgående opgaver: 72 36 46 37</li> <li>· Pædagogisk leder: Birgit Søndergaard 72 36 55 46, birw@holb.dk</li> <li>· Områdeleder Dorte Hansen 72 36 55 47, dhan@holb.dl</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>· Chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr: 72 36 36 19, tann@holb.dk</li><li>· Leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Siv Kjær Wagner: 72 36 23 84, sivkk@holb.dk</li></ul>
<b>Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· <a href="#">Krise- og psykisk førstehjælp til børn</a></li><li>· <a href="#">Psykisk krisehjælp til medarbejdere</a></li></ul>
<b>Oprettelse/revision</b>	Denne indsatsplan er udarbejdet af Birgitte Spandet Thielsen. Godkendt af (afdelings-/stabschef) den (dato)