

**LÆRING OG TRIVSEL****Skovvejens dagtilbud – Børnehuset Galaxen****Indsatsplan ved tilfælde af alvorlig, smitsom sygdom**

<b>Gældende for dagtilbud, skoler, SFO og Børnespecialcentret</b>	
<b>Situation</b>	<p>Et eller flere børn eller ansatte udviser symptomer på en alvorlig, smitsom sygdom. Der er risiko for, at børn og voksne kan blive smittet af alvorlig sygdom i institutionen, skolen eller anden arbejdsplads i Læring og Trivsel.</p> <p>Liste over smitsomme sygdomme, herunder anmeldelsespligtige:  <a href="https://www.sst.dk/da/Viden/Smitsomme-sygdomme">https://www.sst.dk/da/Viden/Smitsomme-sygdomme</a>            Sundhedsstyrelsens publikation:  <a href="#">Smitsomme sygdomme hos børn og unge</a></p>
<b>Alarmering</b>	<p><b>Hvor kommer alarmeringen fra?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <u>Smitte konstateres i institutionen/arbejdspladsen</u>: Alarm via barnet/den unge eller en medarbejder</li> <li>· <u>Smitte konstateres i hjemmet</u>: Alarm via den smittede medarbejder, forældre til det smittede barn, praktiserende læge eller Styrelsen for Patientsikkerhed.</li> <li>· Drejer det sig om en <u>anmeldelsespligtig smitsom sygdom</u>, anmelder den læge der har diagnosticeret sygdommen den til Styrelsen for Patientsikkerhed – som alarmerer dagtilbud/skole/arbejdsplads.</li> </ul> <p><b>Hvem skal alarmeres?</b></p> <p>I tilfælde af anmeldelsespligtig smitsom sygdom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Styrelsen for Patientsikkerhed beslutter hvilken indsats der skal iværksættes, hvilken personkreds der skal informeres samt indholdet af denne information.</li> <li>· Hanne Dehn har ansvaret for formidlingen af denne information.</li> </ul> <p>I andre tilfælde af alvorlig, smitsom sygdom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Hanne Dehn informerer områdeleder Dorte Hansen telefon 3672 5547 eller mail dhan@holb.dk</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Sundhedsplejen informeres via telefon eller mail og vejleder om den videre færd.</li> <li>· Chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr informeres via telefon, hvis sundhedsplejen vurderer det nødvendigt.</li> <li>· Sundhedsplejen informerer Styrelsen for Patientsikkerhed, hvis det vurderes nødvendigt.</li> <li>· Chef for Læring og Trivsel kommunens centrale kriseskab skal aktiveres.</li> </ul>
<b>Opgaver</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tage vare på alle børn og begrænse risiko for smitte jf. Styrelsen for Patientsikkerheds instrukser.</li> <li>· Informere om smittefare, og hvordan man skal forholde sig.</li> </ul>
<b>Handling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Hanne Dehn hjemsender den smittede elev/medarbejder.</li> <li>· Hanne Dehn informerer alle i risikogruppen (/forældre) informeres via telefon om smittefaren, og om hvordan de skal forholde sig.</li> <li>· Hanne Dehn orienterer hurtigst muligt samt løbende alle forældre om status via Aula.</li> </ul>
<b>Ledelse og organisation</b>	<p>Alle arbejdspladser udpeger en lokal krisestab. Krisestaben består af navngivne personer og kontaklinformationer. Se <a href="#">'Delplan for Læring og Trivsel'</a> for uddybelse af rollerne.</p> <p>Hanne Dehn eller Områdeleder Dorte Hansen leder indsatsen (kriseleder). Denne er ansvarlig for at de øvrige roller i den lokale krisestab besættes samt for at orientere chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr på telefon eller mail.</p>
<b>Bemanding og udstyr</b>	Adgang til førstehjælpskasse og evt. hjertestarter - se oversigt over hjertestartere: <a href="http://www.hjertestarter.dk">www.hjertestarter.dk</a>
<b>Kommunikation</b>	<p><b>Kriselederen</b></p> <p>Informerer egen nærmeste leder og sørger for, at de berørte børn og forældre orienteres via telefon.</p>

	<p><b>Ansvarlig for involverede personer</b> Udarbejder, i samarbejde med sundhedsplejen og den kommunikationsansvarlige, information til personale og forældre, som ikke er i risikogruppen.</p> <p><b>Ansvarlig for log og dokumentation</b> Udarbejder notat, som beskriver forløbet og sender det til kriselederen.</p> <p><b>Ansvarlig for kommunikation</b> Chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr, håndterer presse, web og intranet samt anden formidling til involverede.</p>
<b>Kontaktoplysninger</b>	<p>Pædagogisk leder: Hanne Dehn: 72365172, <a href="mailto:hde@holb.dk">hde@holb.dk</a> Områdeleder: Dorte Hansen: 72365547, <a href="mailto:dhan@holb.dk">dhan@holb.dk</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr: 7236 3619, <a href="mailto:tann@holb.dk">tann@holb.dk</a></li> <li>· Leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Siv Kjær Wagner: 7236 2384, <a href="mailto:sivkk@holb.dk">sivkk@holb.dk</a></li> <li>· Koordinerende sundhedsplejerske, Ann-Sofie Rasmussen: tlf. 72363762, mail: <a href="mailto:anssr@holb.dk">anssr@holb.dk</a></li> </ul>
<b>Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter</b>	<p>Vær opmærksom på evt. behov for ekstra rengøring af lokaler – efter vurdering af Sundhedsplejen eller Styrelsen for Patientsikkerhed.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <a href="#">Krise- og psykisk førstehjælp til børn</a></li> <li>· <a href="#">Psykisk krisehjælp til medarbejdere</a></li> </ul>
<b>Oprettelse/revision</b>	<p>Denne indsatsplan er udarbejdet af Line Andersen, konsulent v. Fagcenter for Læring &amp; Trivsel. Godkendt af (afdelings-/stabschef) den (dato)</p>