

LÆRING OG TRIVSEL**Skovvejens Dagtilbud – Børnehuset Spirrekassen****Indsatsplan ved overgreb på børn**

Gældende for dagtilbud, skoler, SFO, Børnespecialcenter og Børneindsatsen	
Situation	<p>En medarbejder får kendskab til eller mistanke om at et barn/en ung har været udsat for vold eller seksuelt overgreb jf. Socialstyrelsens definitioner heraf.</p> <p>Denne viden kan komme fra udsagn fra barnet selv, eller fra vidner eller fra tilståelse fra den person, som har udsat barnet eller den unge for overgreb.</p> <p>Mistanken kan også komme fra observationer af mærker, hændelser eller ændret adfærd hos barnet/den unge</p> <p>Håndteringen af en mistanke eller viden er afhængig af, hvem mistanken om overgreb retter sig mod:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Barnets forældre eller familie. · Andre i barnets netværk eller en ukendt. · En ansat. · Et andet barn/ung.
Alarmering	<ul style="list-style-type: none"> · Som medarbejder skal man informere sin nærmeste leder Heidi Slotsgaard om sin mistanke /viden. • Hvis mistanken retter sig imod barnets forældre, familie, netværk eller en ukendt: <ul style="list-style-type: none"> - Nærmeste leder Heidi Slotsgaard kontakter Børneindsatsens vagt på telefon 7236 47 73 umiddelbart efter at denne er blevet gjort bekendt med mistanken. Barnets forældre må ikke orienteres. - På baggrund af dialog med lederen om mistanken, sammenholdt med viden om barnet/den unge/familien vurderer Børneindsatsens vagt, hvad der videre skal ske. · <u>Hvis mistanken retter sig imod en ansat</u> Den der får mistanke eller viden skal tage direkte kontakt til leder af Børneindsatsens

	<p>myndighedsafdeling eller leder af tværgående opgaver i Børneindsatsen.</p> <p>Leder af myndighed: 72 36 32 53</p> <p>Leder af tværgående opgaver: 72 36 46 37</p>
Opgaver	<ul style="list-style-type: none"> · Fasthold en normal hverdag for barnet/den unge med tryghed og forudsigelighed. Vær til rådighed ved at lytte og give omsorg. · Børneindsatsen tager stilling til, hvordan sagen behandles.
Handling	<p>Heidi Slotsgaard beder medarbejder(e) om at nedskrive hvilke tegn, signaler eller hændelser, der ligger til grund for vedkommendes viden eller mistanke. Nedskriv præcist hvad du/I har hørt/set/gjort i den konkrete situation.</p> <p>Afhængigt af, hvem mistanken er rettet mod, er handlingerne følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mistanken er rettet mod barnets forældre og/eller familie: Beskrivelserne sendes efter aftale med Børneindsatsens vagt hurtigst muligt som underretning til underretning@holb.dk • Mistanken er rettet mod et andet barn: Børneindsatsen (myndighed og PPR vurderer i samarbejde med leder og/eller chef for Læring og Trivsel det videre forløb. • Mistanken er rettet mod en ansat: Børneindsatsen (myndighedsafdelingen) orienterer chef for Læring og Trivsel, der træffer afgørelse om det videre forløb. Herunder indkaldelse af beredskabsteamet og kontakt til politiet.
Ledelse og organisation	<p>Alle enheder/arbejdspladser udpeger en lokal krisestab. Krisestaben består af navngivne personer fra ledelsen og kontaklinformation. Se 'Delplan for Læring og Trivsel' for uddybelse af rollerne.</p> <p>Medarbejdere på stedet gennemfører den første akutte indsats. Børneindsatsen (myndighed) leder den del af</p>

	<p>indsatsen, der handler om barnets tryghed og trivsel med inddragelse af de ansatte, som barnet kender.</p> <p>Børneindsatsen iværksætter dermed de efterfølgende handlinger, der er beskrevet i den eksisterende beredskabsplan</p> <p>Hvis mistanken er rettet mod en ansat, aktiveres Læring og Trivsels centrale krisestab (se delplan for roller).</p> <p>Læring og Trivsels centrale krisestab skal f.eks. forholde sig til:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Anmeldelse og/eller kontakt til politiet. · Eventuelle tjenstlige skridt overfor den ansatte. · Hvordan der drages omsorg for de involverede parter. · Kontakt til den faglige organisation. · Andre forhold som har betydning for sagen. ·
Bemanding og udstyr	Eventuelt
Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> · Børneindsatsen tager stilling til hvordan barnets forældre informeres. · Hvis mistanken gælder <i>et andet barn</i>, tager Børneindsatsen stilling til hvordan og hvornår forældrene til enhedens øvrige børn/unge orienteres. (Gælder mistanken én i barnets netværk eller en ansat må andre forældre og børn <i>ikke</i> orienteres.) <p>Hvis mistanken gælder en ansat, tager kriseberedskabet i øvrigt stilling til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Orientering til offentligheden – og samarbejdet med pressen. · Hvordan og hvornår kollegaer og/eller samarbejdspartnere orienteres.
Kontaktoplysninger	<ul style="list-style-type: none"> · Børneindsatsens vagt: 7236 4773 · Leder af myndighed: 7236 3253 · Leder af tværgående opgaver: 7236 4637 · Pædagogisk leder: Heidi Slotsgaard 7236 8836, heis@holb.dk · Områdeleder Dorte Hansen 7236 5547, dhan@holb.dl

	<ul style="list-style-type: none">· Chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr: 7236 3619, tann@holb.dk· Leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Siv Kjær Wagner: 7236 2384, sivkk@holb.dk
Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter	<ul style="list-style-type: none">· Krise- og psykisk førstehjælp til børn· Psykisk krisehjælp til medarbejdere
Oprettelse/revision	Denne indsatsplan er udarbejdet af Birgitte Spandet Thielsen. Godkendt af (afdelings-/stabschef) den (dato)