

**LÆRING OG TRIVSEL****Indsatsplan ved brand - Sølyst**

<b>Gældende for dagtilbud, skoler, SFO og Børnespecialcenter</b>	
<b>Situation</b>	<p>I tilfælde af brand og behov for evakuering følger alle enheder disse overordnede retningslinjer.</p> <p><b>VIGTIGT:</b> Denne indsatsplan skal tilpasses for hver enkelt enhed i henhold til de lokale forhold på matriklen.</p>
<b>Alarmering</b>	<p>Den person der opdager branden, aktiverer brandalarmen jf. lokal indsatsplan.</p> <p>Når brandalarmen lyder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· De steder hvor børn og voksne opholder sig forlades stille og roligt - via nærmeste angivne flugtveje hvis indendørs.</li> <li>· Alle bevæger sig mod det udendørs samlingssted, som er aftalt på matriklen (jf lokal indsatsplan).</li> <li>· <u>Husk</u> at medbringe børnelister/Ipads med overblik over børnene.</li> <li>· Der ringes 112.</li> </ul> <hr/> <p><b>Ved opkald til 112 skal du oplyse:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Præcis adresse/lokation, Ellebjergvej 31B, Jyderup.</li> <li>· Hvor på matriklen det brænder.</li> <li>· Hvad der brænder.</li> <li>· Om der er tilskadekomne.</li> <li>· Hvem du er, og hvor du ringer fra.</li>   <li>· Aftal altid præcist mødested og evt. tilkørselsvej for redningskøretøjer.</li> </ul> <hr/> <p><b>Efter opkald til 112 skal du altid:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Sørge for, at der bliver taget imod hjælpen på det aftalte mødested.</li> <li>· Informere din ledelse.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Lotte Sørensen alarmeres, og orienterer Områdeleder Dorte Hansen</li> <li>· sørger for at supportere og lede brandvæsnet i den rigtige retning.</li> </ul>

<b>Opgaver</b>	<p><b>Ved mindre brand:</b> Sluk med nærmeste brandslukker, brandtæppe e.l.</p> <p><b>Ved større brand:</b> Lokal brand- og evakueringsplan iværksættes.</p>
<b>Handling</b>	<p><b>Straks:</b></p> <p><b>Ved mindre brand:</b> Sluk med nærmeste brandslukker, brandtæppe e.l.</p> <p><b>Ved større brand:</b> Lokal brand- og evakueringsplan iværksættes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Den/de voksne der er vidner til branden, informerer den stedlige leder, som aktiverer krisestaben.</li> <li>· Pæd. leder Lotte Sørensen informerer brandvæsnet om status på evakueringen.</li> <li>· Den/de voksne der er sammen med børnene/har ansvaret for børnene, sørger for at alle kommer med ud, og at alle går mod det aftalte samlingssted (jf. lokal indsatsplan).</li> <li>· Ipad, børnelister e.l. registrering af børnene medbringes, så børnene kan tælles på samlingsstedet.</li> <li>· Lotte Sørensen nærmeste leder Områdeleder Dorte Hansen. informeres om/når alle personer er evakueret.</li> </ul> <p><b>Handlinger umiddelbart efter hændelsen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Lotte Sørensen sørger for, at der ydes (kollegial) psykisk førstehjælp til de berørte personer, der har brug for det.</li> <li>· De kriseramte skal tilbydes fortsat (psykologisk) krisehjælp efter behov. Holbæk kommunes HR-afdeling kan kontaktes ved behov for psykologhjælp <a href="https://intranet/psykologerne/">https://intranet/psykologerne/</a> / <a href="mailto:psykolog@holb.dk">psykolog@holb.dk</a></li> <li>· Ved akut krise udenfor normal arbejdstid kan Falck Healthcare kontaktes direkte på 70102012.</li> <li>· Lotte Sørensen (evt. i samarbejde med Områdeleder) vurderer behovet for kontakt til PPR (PPR tilbyder hjælp i form af rådgivning, vejledning og sparring til ledelse og personale v. voldsomme hændelser/ulykker hvor børn er direkte eller indirekte involveret).</li> <li>· Relevante parter informeres om hændelsen (forældre, pårørende, andre ansatte o.a.).</li> </ul> <p><b>Opfølgning:</b> Pæd. leder Lotte Sørensen følger op på de kriseramte, og de personer der fortsat modtager krisehjælp.</p>
<b>Ledelse og organisation</b>	<p>Alle enheder/arbejdspladser udpeger en lokal krisestab. Krisestaben består af navngivne personer fra ledelsen og</p>

	<p>kontaklinformationer. Se <a href="#">'Delplan for Læring og Trivsel'</a> for uddybelse af rollerne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Den/de medarbejdere der opdager branden og er nærmest skadestedet, gennemfører den første akutte indsats.</li> <li>· Lotte Sørensen 'leder' indsatsen, evt. indtil Læring &amp; Trivsels centrale krisestab tager over.</li> <li>· Den stedlige leder har ansvaret for kommunikation og opfølgning.</li> </ul>
<b>Bemanding og udstyr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Brandmateriel: pulverslukker og/eller brandtæppe.</li> <li>· Førstehjælpskasse og hjertestarter</li> </ul> <p>jf. lokal indsatsplan for placering af ovenstående.</p> <p>Se oversigt over hjertestartere på <a href="http://www.hjertestarter.dk">www.hjertestarter.dk</a></p> <p>Hent hjertestarter-appen <b>Trygfonden Hjertestart</b> til din mobil og få et hurtigt overblik over nærmeste hjertestarter.</p>
<b>Kommunikation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Lotte Sørensen eller Områdeleder Dorte Hansen informerer kriseleder i Læring og Trivsels centrale krisestab - Chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr - snarest muligt samme dag. Hun vurderer om Læring og Trivsels centrale krisestab skal aktiveres.</li> <li>· Lotte Sørensen kontakter TRIO/AMR.</li> <li>· Eventuel pressehenvendelse håndteres af chef for Læring og Trivsel i samarbejde med kommunikationsafdelingen.</li> <li>· Information sker så vidt muligt, efter aftale med de pårørende.</li> </ul>
<b>Kontaktoplysninger</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Alarmcentralen 112</li> <li>· Stedlige leder Lotte Sørensen 7236 5964</li> <li>· Områdeleder Dorte Hansen 7236 5547</li> <li>· Chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr: 7236 3619, <a href="mailto:tann@holb.dk">tann@holb.dk</a></li> <li>· Alternativt leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Siv Kjær Wagner: 7236 2384, <a href="mailto:sivkk@holb.dk">sivkk@holb.dk</a></li> <li>· PPR: Inden for almindelig åbningstid kontaktes enten Børneindsatsens Fælles Indgang (7236 6330), leder af PPR (7236 7196) eller den lokale psykolog. Uden for åbningstid lægges besked på telefon og mail til <a href="mailto:Boerneindsatsen@holb.dk">Boerneindsatsen@holb.dk</a>, som vil vende tilbage hurtigst muligt.</li> <li>· Kommunens HR-afdeling ift. psykologhjælp: <a href="https://intranet/psykologerne/">https://intranet/psykologerne/</a> / <a href="mailto:psykolog@holb.dk">psykolog@holb.dk</a></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ved akut krise udenfor normal arbejdstid kan Falck Healthcare kontaktes direkte på 70102012.</li> <li>· Kommunens presse-/kommunikationsenhed: <a href="mailto:presse@holb.dk">presse@holb.dk</a> /ansvarlig leder: Karen Breiner Nielsen 72365885, <a href="mailto:kabr@holb.dk">kabr@holb.dk</a></li> </ul>
<b>Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter</b>	<p><a href="#">Krise- og psykisk førstehjælp til børn</a>  <a href="#">Psykisk krisehjælp til medarbejdere</a></p> <p>Link til kommunens hjemmeside om, hvilken bistand PPR yder:  <a href="https://holbaek.dk/borger/boern-unge-og-uddannelse/dagtilbud-og-skoler/samarbejde-om-alle-boern/ulykker-og-voldsomme-haendelser-bistand-fra-ppr/">https://holbaek.dk/borger/boern-unge-og-uddannelse/dagtilbud-og-skoler/samarbejde-om-alle-boern/ulykker-og-voldsomme-haendelser-bistand-fra-ppr/</a></p>
<b>Oprettelse/revision</b>	<p>Denne indsatsplan er udarbejdet af Anja Skou Poulsen, konsulent v. Fagcenter for Læring &amp; Trivsel.  Godkendt af (afdelings-/stabschef) den (dato)</p>